Дата публикации 18.06.2024 Авторские права © 1999-2024 Иркутский диагностический центр

Содержание

1. Личный кабинет пациента - Возможности личного кабинета	
Общие сведения	1
Начало работы с сервисом	
Карта пациента	. 2
Просмотр протоколов	. 3
Запись на исследования	. 4
Оплата услуг	4
Прайс-лист	(
Уведомления	(
2. Личный кабинет пациента - Об ИДЦ Онлайн	
Как получить доступ к Личному кабинету	
Безопасность	
Использование кода подтверждения	7
Технические требования	
3. Личный кабинет пациента - Регистрация в Личном кабинете	
Общая информация	
Форма регистрации в Личном кабинете	
Ввод личных данных	
Ввод данных для договора	
Подтверждение введённых данных	
Регистрация завершена	
Проверка статуса заявки	
4. Личный кабинет пациента - Вход в личный кабинет	
Общая информация	
Вход в личный кабинет	
Смена пароля при первом входе в Личный кабинет	
Код подтверждения	
Забыли пароль	
Ввод контрольного изображения	
Блокирование Личного кабинета	
Браузер не поддерживается	
5. Личный кабинет пациента - Главная страница	
Общая информация	
Информация о пользователе	
Главное меню	
Последние услуги и план посещения	
Тур по личному кабинету	
	34
Блок поддержки	9
Выход из Личного кабинета	
б. Личный кабинет пациента - Карта пациента	
Общая информация	
Выбор пациента	
Сортировка и фильтрация услуг	
Обновление списка услуг	
Информация об услуге	
Информация об услуге Просмотр протоколов исследований	
Просмотр протоконов нестанований в жизомике	
Просмотр протоколов исследований в динамике	44
Печать маршрутного листа	44 45
	44 45 47

7. Личный кабинет пациента - Прайс-лист	50
Общая информация	50
Просмотр списка услуг	50
Просмотр услуг по отделениям	53
Поиск услуг по ключевым словам	55
Просмотр описания услуги	56
Просмотр расписания услуги	
Изменение интервала для просмотра расписания	
Просмотр расписания услуги по врачу	
Корзина услуг	
Добавить услугу в корзину	
Просмотр корзины услуг	
Удалить услуги из корзины	
Оформить заказ	
8. Личный кабинет пациента - Оплата услуг	
Общая информация	
Просмотр списка услуг	
Выбор пациента	
Просмотр информации об услуге	
Оплата услуг	
Оформление возврата	
9. Личный кабинет пациента - Заказ услуг	
Общая информация	
Оформление заказа	
Выбор пациента	
Добавление услуг в заказ	
Выбор и бронирование времени приёма	
Просмотр истории заказов	
Просмотр заказа	
10. Личный кабинет пациента - Сообщения	
Общая информация	
Просмотр списка сообщений	
Просмотр диалога	
Ответ на сообщение	
Страница информации о заказе	
Сообщение для заказа услуги	
Страница информации об услуге	
Сообщение для услуги	
Новое сообщение	
Уведомления о новых сообщениях	
11. Личный кабинет пациента - Настройки	
Общая информация	
Настройка логина	
Настройки номера телефона	
Настройки адреса электронной почты	
Настройки пароля доступа	
Настройки безопасности	
Настройки уведомлений	
12. Личный кабинет пациента - Журнал событий	
Общая информация	
Список событий	
Просмотр списка событий	
Фильтрация событий по дате	
Фильтрация событий по типу	
1 '	

Просмотр информации о событии	127
13. Личный кабинет пациента - Часто задаваемые вопросы	130
Доступ в личный кабинет	130
Как получить доступ в Личный кабинет?	131
Сколько стоит использование Личного кабинета?	
Какое программное обеспечение требуется для работы Личного кабинета?	131
Об ИДЦ Онлайн	
Какие возможности доступны в Личном кабинете?	131
Куда обращаться, если возникли проблемы/У меня вопрос, которого нет в FAQ?	131
Вход в Личный кабинет	131
Как войти в Личный кабинет?	131
Что делать, если мне пришло СМС-сообщение с номером договора и паролем?	132
Что делать, если я забыл пароль для входа в Личный кабинет?	
Что я могу использовать в качестве логина для входа в Личный кабинет?	
Что делать, если я забыл номер договора?	132
Что делать, если пришло CMC-сообщение с информацией о том, что пароль был	
изменён?	132
Что делать, если мне пришло СМС-сообщение с кодом подтверждения, а я не	
входил в Личный кабинет?	133
Что делать, если доступ в Личный кабинет заблокирован?	
Карта пациента	
Как посмотреть протоколы исследований?	
Как посмотреть протоколы исследований в динамике?	
Как узнать, какие исследования мне назначили в Иркутском диагностическом	133
центре?	133
Как узнать, на какие исследования я записан?	
Как мне узнать о том, какую подготовку мне необходимо пройти перед	151
исследованием?	134
Как я могу отказаться от исследования, на которое я записан?	
Как узнать, готовы ли результаты исследований?	
Запись на исследования	
Как я могу записаться на исследования?	
Как и могу записаться на исследования: Как получить маршрутный лист, если дома нет принтера?	
Могу ли я оплатить услуги через Личный кабинет?	
Уведомления	
Как я могу настроить уведомления?	
Мне пришло уведомление что я записан на исследование.	
Безопасность	
Каки осуществляется защита персональных данных? Какие СМС-сообщения я могу получать от Иркутского диагностического	133
центра?	126
Оплата услуг	
Как оплатить услуги?	
Как оформить возврат?	
14. Личный кабинет пациента - Правила оплаты медицинских услуг	
15. Личный кабинет пациента - Видео уроки	
Регистрация в Личном кабинете	
Первый вход в личный кабинет	
Восстановление пароля	
Главная страница	
Карта пациента	
Заказ услуг	
Прайс-лист	
Сообщения	140

Настройки	140
Журнал событий	140

Глава 1. Личный кабинет пациента - Возможности личного кабинета

Содержание

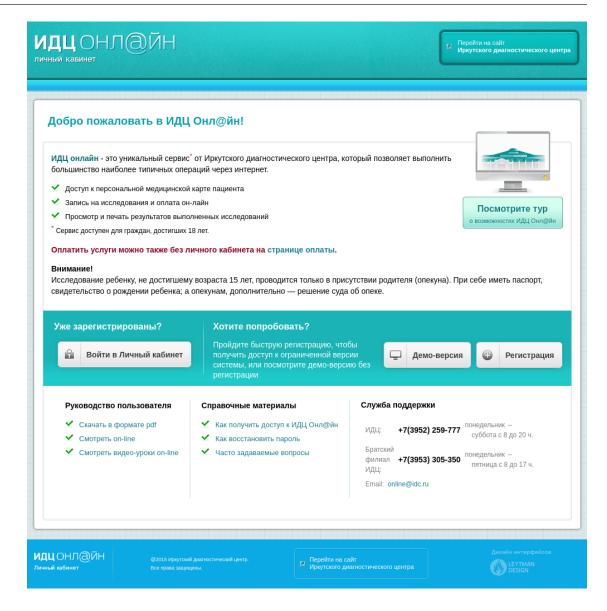
Общие сведения]
Начало работы с сервисом	
Карта пациента	
Просмотр протоколов	
Запись на исследования	
Оплата услуг	
Прайс-лист	
Увеломления	

Общие сведения

Сервис "Личный кабинет пациента" позволяет пациенту получать доступ к его личной медицинской карте, просматривать и распечатывать протоколы выполненных услуг и записываться на прохождение медицинских услуг.

Начало работы с сервисом

Для начала работы с сервисом личного кабинета зайдите на сайт https://lk.idc.ru/. Перейти на страницу сервиса возможно также с официального сайта (https://idc.ru). При переходе по ссылке откроется главная страница сервиса "Личный кабинет пациента".



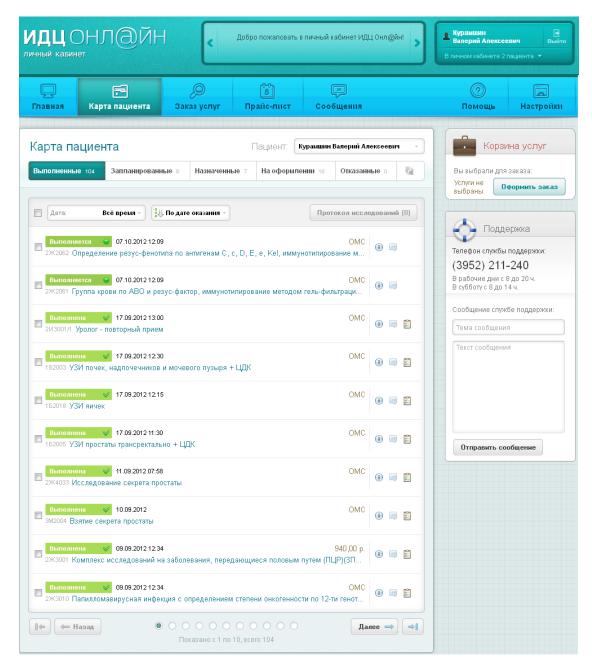
На главной странице сервиса возможно:

Карта пациента

В разделе "Карта пациента" пользователь сервиса может просмотреть историю выполненных медицинских услуг и распечатать маршрутный лист с запланированными услугами. Также пользователь может ознакомиться с теми медицинскими услугами, которые ему были назначены специалистами Иркутского диагностического центра, и оформить на них заказ.

Подробнее о данном разделе читайте на странице "Карта пациента".

Рисунок 1.1. Карта пациента

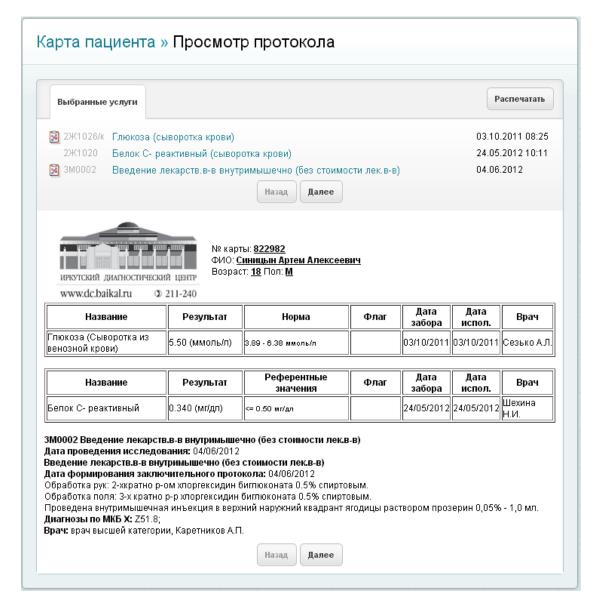


Просмотр протоколов

В разделе "Карта пациента" в блоке "Просмотр протокола" пользователь сервиса может просмотреть протоколы с результатами всех медицинских исследований, которые были выполнены в Иркутском диагностическом центре за всё время.

Подробнее о данном блоке читайте на странице "Просмотр протоколов исследований".

Рисунок 1.2. Просмотр результатов исследований

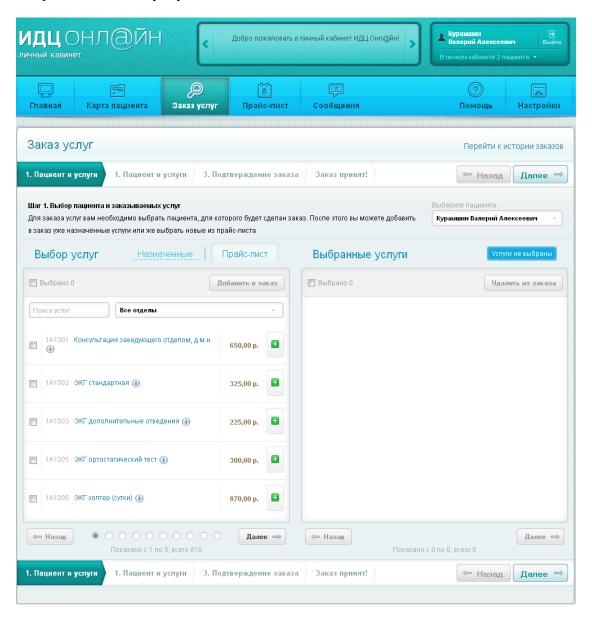


Запись на исследования

В разделе "Заказ услуг" пользователь может записаться на медицинские услуги, оказываемые в Иркутском диагностическом центре.

Подробнее о данном разделе читайте на странице "Заказ услуг".

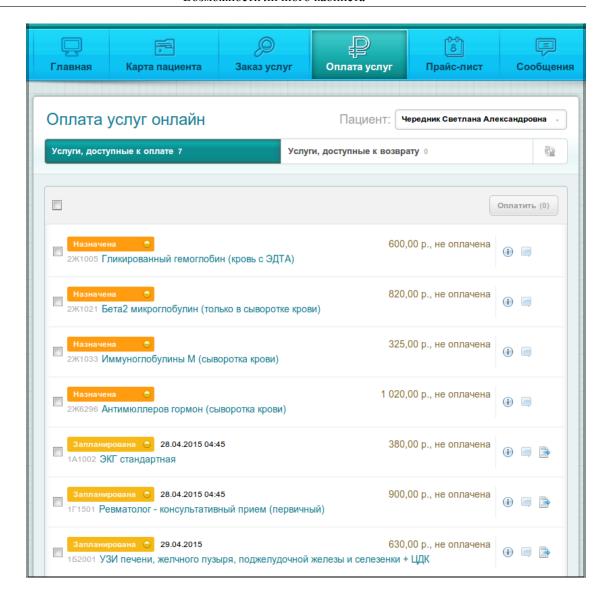
Рисунок 1.3. Заказ услуг



Оплата услуг

В разделе "Оплата услуг" пользователь сервиса может выбрать заказанные и назначенные медицинские услуги и оплатить банковской картой онлайн. Также на странице можно оформить возврат на ранее оплаченные через Интернет медицинские услуги.

Подробнее о данном разделе читайте на странице "Оплата услуг".



Прайс-лист

В разделе "Прайс-лист" пользователь может ознакомиться с медицинскими услугами, оказываемыми Иркутским диагностическим центром. Также пользователь может изучить описание услуг, ознакомиться с подготовкой перед прохождением исследований и увидеть информацию о стоимости и расписании.

Подробнее о данном разделе читайте на странице "Прайс-лист".

Уведомления

Пользователь также может настроить уведомления о событиях в его личном кабинете. Настроив уведомления пользователь может получать СМС-сообщения с информацией о записи на приём в Иркутском диагностическом центре и готовности результатов по пройденному исследованию.

Подробнее о данном разделе читайте на странице "Настройка уведомлений".

Глава 2. Личный кабинет пациента - Об ИДЦ Онлайн

Содержание

Как получить доступ к Личному кабинету	•
Безопасность	,
Использование кода подтверждения	,
Технические требования	

Как получить доступ к Личному кабинету

В настоящий момент Личный кабинет может работать в двух режимах:

Безопасность

Защита персональных данных вашего Личного кабинета осуществляются несколькими способами:

Использование кода подтверждения

Коды подтверждения — это дополнительная мера безопасности, которая используется в Личном кабинете для идентификации пользователя. При подключении в настройках Личного кабинета данной услуги на номер сотового телефона зарегистрированного пользователя отправляется СМС-сообщение с кодом подтверждения. Дальнейшая работа в Личном кабинете будет невозможна без ввода этого кода подтверждения, поэтому такой способ уберечь данные от посторонних лиц является достаточно надёжным.

Каждый раз при входе в свой Личный кабинет используйте данную настройку: получайте и вводите коды подтверждения, и вы будете уверены, что никто, кроме вас, не имеет доступа к вашим медицинским данным.

Технические требования

Для доступа к вашему Личному кабинету и работы в нём вам необходимо иметь на вашем компьютере доступ в Интернет и веб-браузер.

На данные момент успешную работу в Личном кабинете можно осуществлять с помощью следующих браузеров:

Глава 3. Личный кабинет пациента - Регистрация в Личном кабинете

Содержание

Общая информация	8
Форма регистрации в Личном кабинете	10
Ввод личных данных	10
Ввод данных для договора	10
Подтверждение введённых данных	. 11
Регистрация завершена	. 12
Проверка статуса заявки	. 13

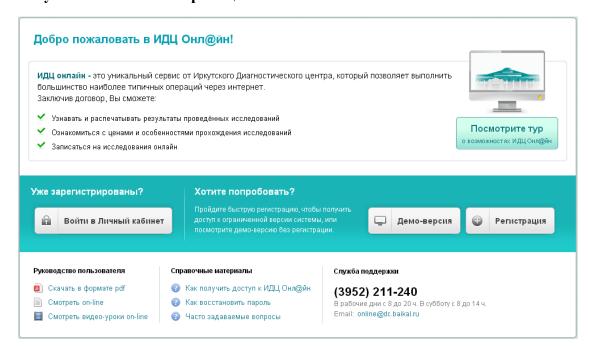
Общая информация

Для доступа в Личный кабинет вам необходимо будет заключить соответствующий договор об обслуживании. Данная мера необходима по причине важности персональных медицинских данных.

Для того, чтобы заключить договор с Иркутским диагностическим центром и получить полный доступ к Личному кабинету, вам нужно прийти в центр и обратиться в регистратуру за договором. При себе вы должны иметь паспорт. Если у вас нет возможности приехать в Иркутский диагностический центр, вы можете получить ограниченный доступ к Личному кабинету с помощью регистрации на сайте, а сам договор вы можете заключить позднее, например, непосредственно перед прохождением каких-либо исследований. В ограниченной версии пользования Личном кабинетом пациент не имеет возможности просмотреть историю и протоколы исследований, но может записываться на какие-либо исследования. Ограниченный доступ к Личному кабинету является временным на срок в один месяц с даты регистрации. Поэтому если по истечению срока действия ограниченного доступа пациент не приходит оформлять договор для полного доступа, то доступ к Личному кабинету будет заблокирован.

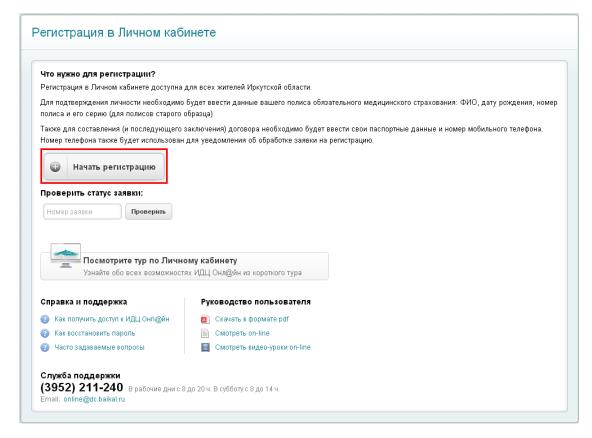
Чтобы зарегистрироваться, откройте главную страницу Личного кабинета на сервисе http://lk.idc.ru/[http://lk.idc.ru/] и нажмите на кнопку «Регистрация». Или пройдите по прямой *ссылке*. [http://lk.idc.ru/]

Рисунок 3.1. Главная страница



Далее откроется страница с описанием процесса регистрации. Изучите эту информацию и затем нажмите кнопку «Начать регистрацию».

Рисунок 3.2. Начать регистрацию

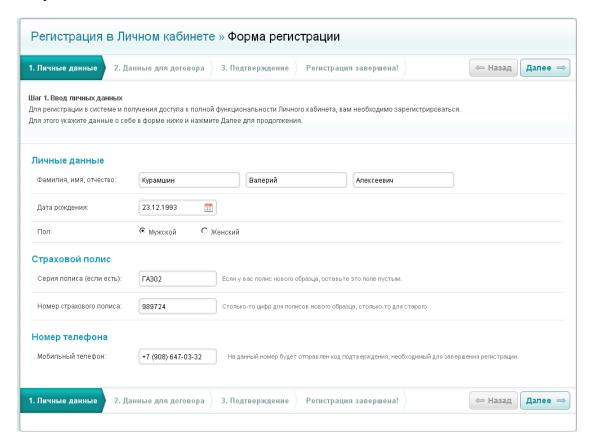


Форма регистрации в Личном кабинете

Ввод личных данных

На первом шаге регистрации вам необходимо ввести данные, по которым можно будет идентифицировать пациента Личного кабинета. Затем введите свой номер мобильного телефона для уведомления об обработке заявки на регистрацию а также для дальнейшей работы в Личном кабинете.

Рисунок 3.3. Ввод личных данных

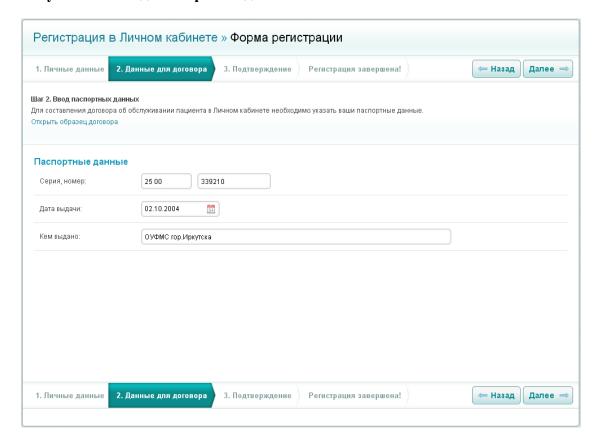


После того, как вы ввели все необходимые данные, нажмите на кнопку «Далее». Затем на ваш номер телефона будет отправлено СМС-сообщение с кодом подтверждения, который надо будет ввести в появившемся окне. После ввода кода откроется второй шаг регистрации.

Ввод данных для договора

На втором шаге регистрации вам необходимо ввести свои паспортные данные, которые необходимы для составления договора. После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Далее».

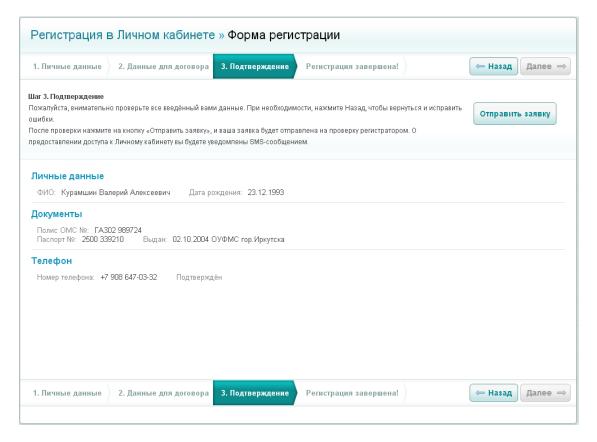
Рисунок 3.4. Ввод паспортных данных



Подтверждение введённых данных

На третьем шаге регистрации вам необходимо проверить все введённые данные для исключения неточностей. Если все введённые вами данные верны, нажмите на кнопку «Отправить заявку». Если нет, вернитесь на предыдущие шаги и исправьте неточности.

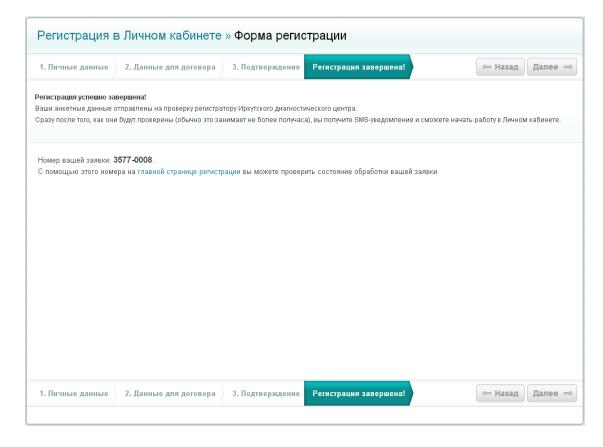
Рисунок 3.5. Подтверждение введенных данных



Регистрация завершена

Заявка на регистрацию вашего Личного кабинета оставлена и будет обработана в ближайшее время. По номеру заявки, который показан на странице, вы можете проверять статус вашей заявки.

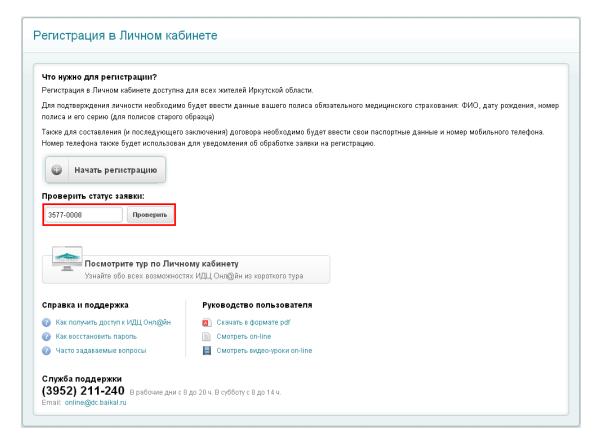
Рисунок 3.6. Регистрация завершена



Проверка статуса заявки

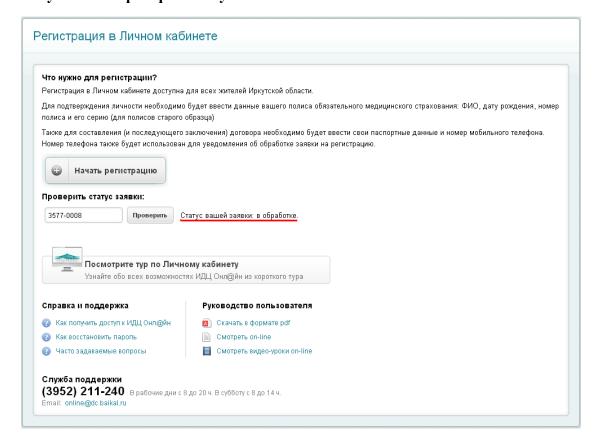
Вы можете проверить статус вашей заявки на странице Личного кабинета «Регистрация». Для этого введите в выделенное поле номер заявки и нажмите на кнопку «Проверить».

Рисунок 3.7. Ввод номера заявки



Далее на странице отобразится статус вашей заявки.

Рисунок 3.8. Проверка статуса заявки



Глава 4. Личный кабинет пациента - Вход в личный кабинет

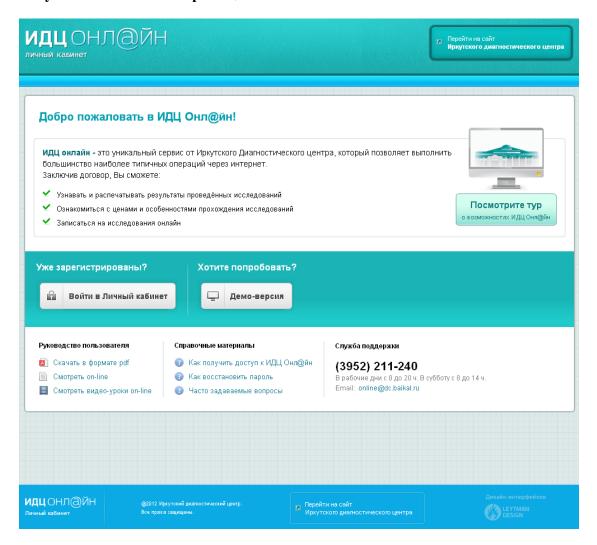
Содержание

Общая информация	16
Вход в личный кабинет	
Смена пароля при первом входе в Личный кабинет	20
Код подтверждения	21
Забыли пароль	23
Ввод контрольного изображения	26
Блокирование Личного кабинета	28
Браузер не поддерживается	29

Общая информация

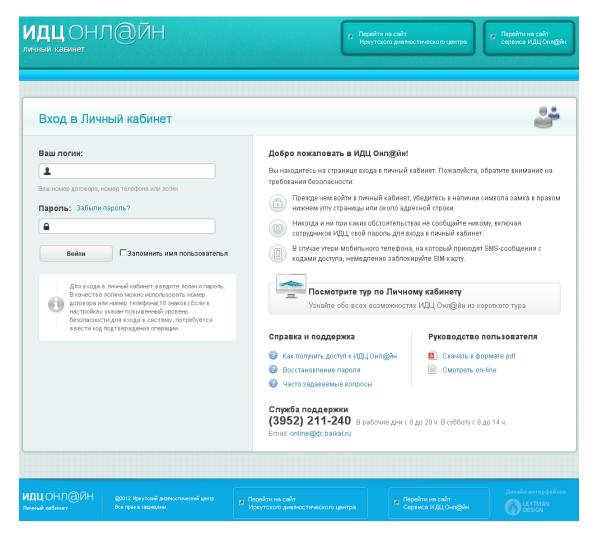
Для того, чтобы выполнить вход в Личный кабинет, зайдите на сайт http://lk.idc.ru/ [http://lk.idc.ru/] и нажмите кнопку «Вход в личный кабинет».

Рисунок 4.1. Главная страница



Далее откроется страница авторизации в Личном кабинете:

Рисунок 4.2. Авторизация



Примечание

Для первого входа в Личный кабинет вам необходимо использовать номер вашего договора или сотового телефона и пароль, который будет выслан вам в виде СМС-сообщения на номер телефона сразу после активации договора. Если вам не пришло СМС-сообщение с паролем или вы удалили сообщение, обратитесь в службу поддержки по телефону +7 (3952) 259-777 с понедельника по субботу с 8.00 до 20.00 или с помощью электронной почты <online@idc.ru>.

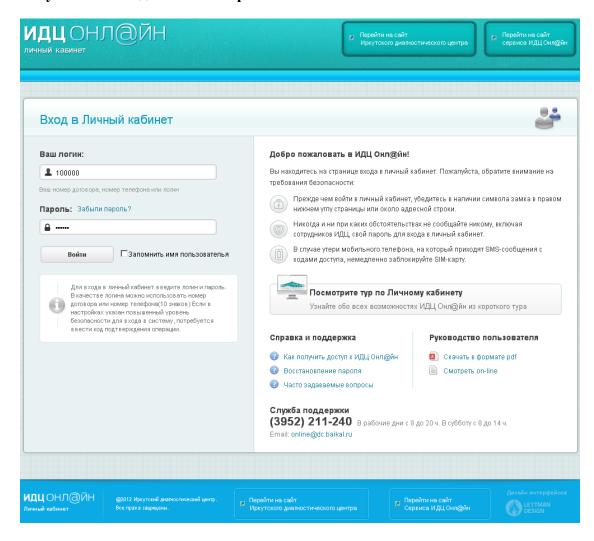
Вход в личный кабинет

На странице входа в Личный кабинет вам необходимо ввести логин и пароль. В поле «Логин» введите номер вашего договора, номер сотового телефона, указанного при заключении договора или логин, заданный в настройках.

Примечание

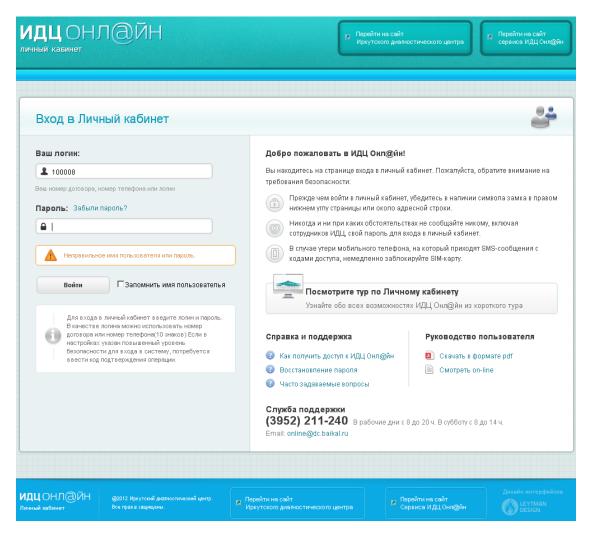
Номер сотового телефона вводится в 10-значном виде. Пример ввода номера сотового телефона: 9501111111.

Рисунок 4.3. Ввод логина и пароля



В случае неверного ввода логина или пароля на экране появится сообщение об ошибке.

Рисунок 4.4. Неверный ввод

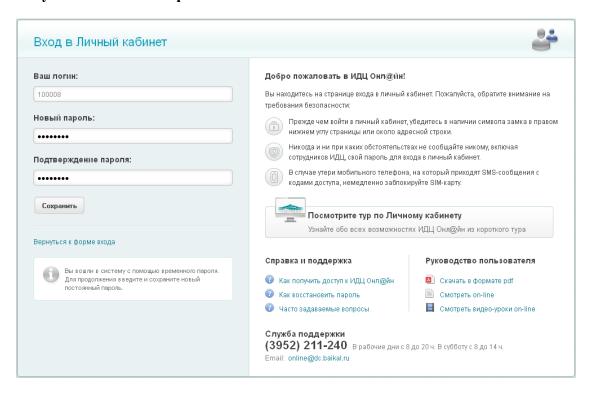


Примечания о вводе данных:

Смена пароля при первом входе в Личный кабинет

При первом входе в Личный кабинет вам необходимо зайти с паролем, который будет выслан в СМС-сообщении на ваш номер сотового телефона. После авторизации вам будет предложено выбрать пароль для следующих входов в Личный кабинет, выберите себе надёжный пароль. Пароль должен быть не менее чем из 4-х символов и не более чем из 64-х символов. Изменить пароль вы также сможете на странице "Настройки пароля доступа".

Рисунок 4.5. Смена пароля



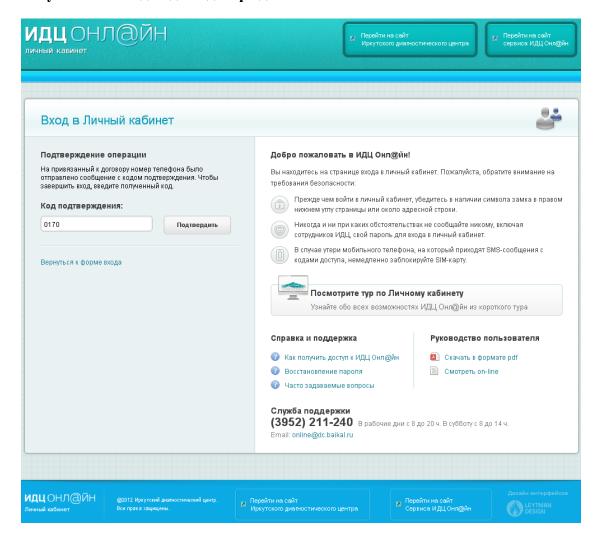
Код подтверждения

Код подтверждения является дополнительной мерой безопасности авторизации, не позволяющей просматривать данные в Личном кабинете без согласия пользователя. Вы можете включать и отключать при необходимости эту функцию в разделе «Настройки».

Главный принцип работы функции в том, что при каждом входе в Личный кабинет на ваш номер сотового телефона будет автоматически отправляться СМС-сообщение с кодом подтверждения.

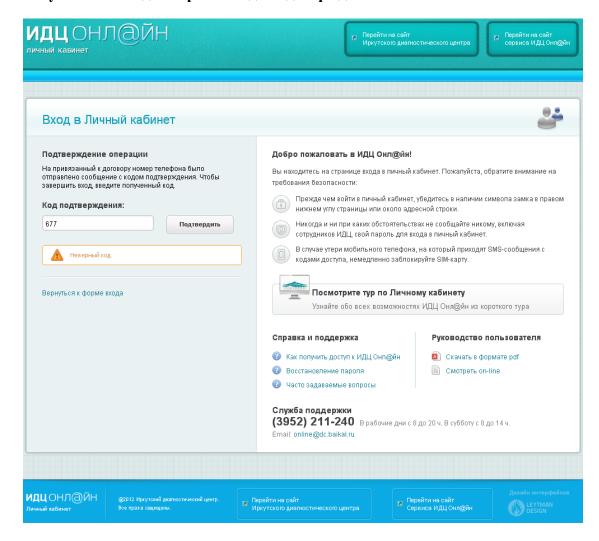
После получения кода подтверждения введите в поле и нажмите на кнопку «Подтвердить».

Рисунок 4.6. Ввод кода подтверждения



Если вы неправильно указали код подтверждения, то на экране возникнет сообщение об ошибке. Для получения нового кода подтверждения пройдите по ссылке «Вернуться к форме входа».

Рисунок 4.7. Ввод неверного кода подтверждения



Примечание

В случае, если вы не получили код подтверждения в виде СМС-сообщения на ваш номер сотового телефона, попробуйте повторить попытку, нажав на ссылку «Вернуться к форме ввода».

Забыли пароль

Если вы не можете вспомнить свой пароль, вам следует пройти по ссылке «Забыли пароль». На новой странице появятся поля для обязательного заполнения, куда вы должны ввести номер договора и номер своего сотового телефона.

При верном вводе всех необходимых данных на ваш номер сотового телефона придёт СМС-сообщение с временным паролем для входа в Личный кабинет. Сразу же после входа в Личный кабинет с временным паролем вам следует ввести новый надёжный пароль и запомнить его.

Рисунок 4.8. Окно восстановления пароля

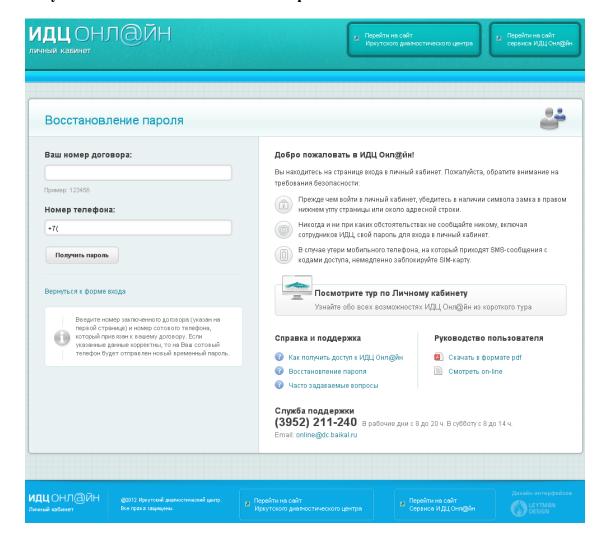
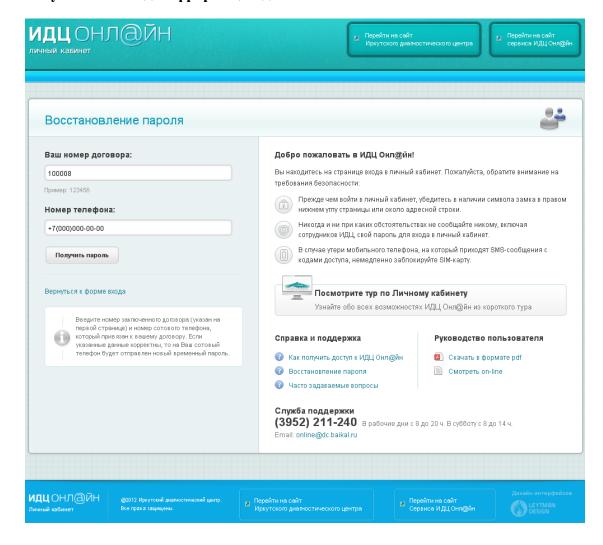
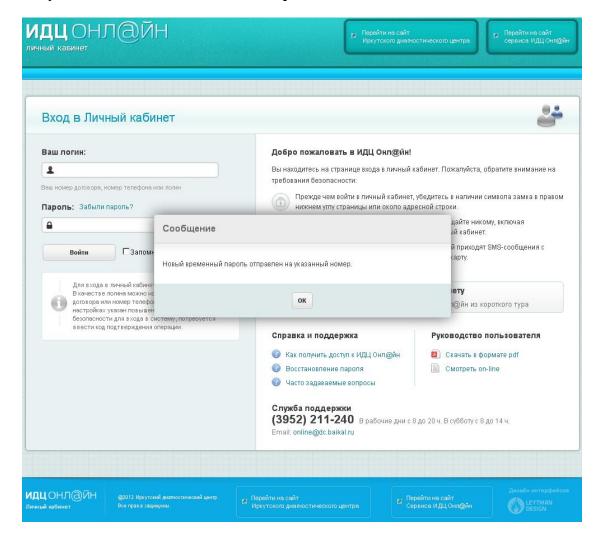


Рисунок 4.9. Ввод инфрормации для восстановления







Если вы не помните номер своего договора, читайте раздел — "Что делать, если я забыл номер договора?".

Ввод контрольного изображения

Данная функция защищает пользователя Личного кабинета от автоматического подбора паролей, а также осуществляет безопасность сервера ИДЦ-Онл@йн от вредоносных программ злоумышленников.

Контрольное изображение появляется на экране в том случае, если было совершено слишком много попыток входа в Личный кабинет.

Если информация на контрольном изображении вам непонятна, нажмите на картинку, и на экране загрузится новое контрольное изображение, информацию с которого вам нужно ввести в поле.

Рисунок 4.11. Ввод контрольного изображения

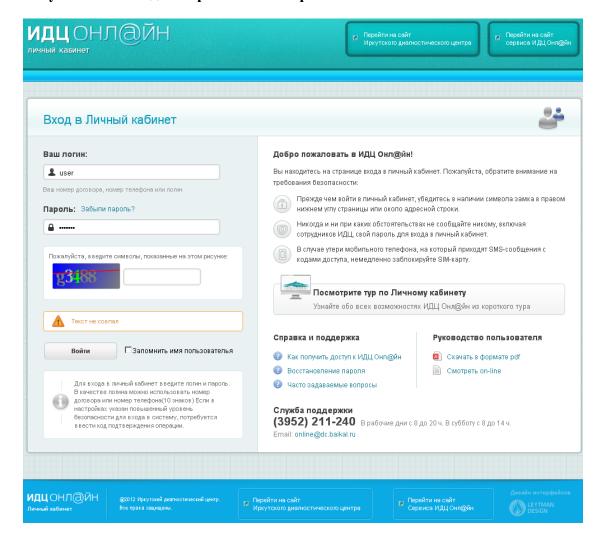
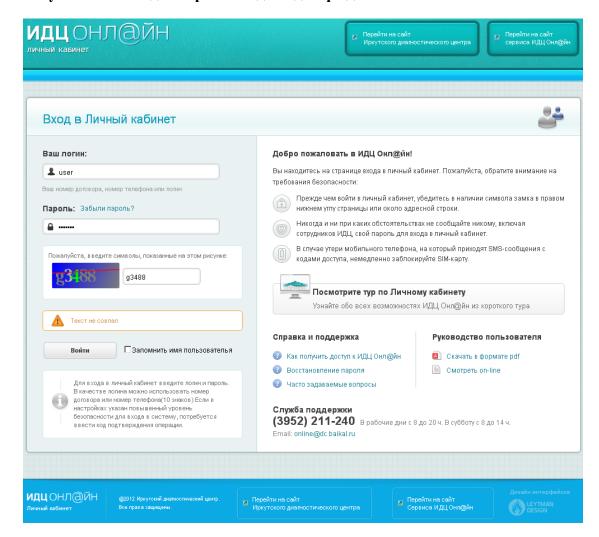


Рисунок 4.12. Ввод неверного кода подтверждения

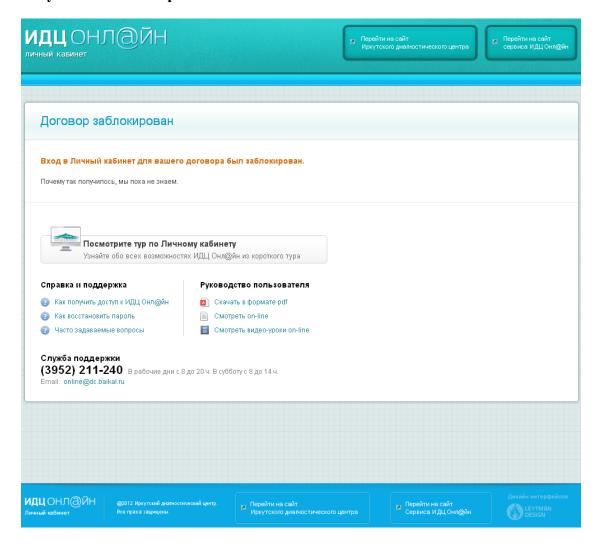


Блокирование Личного кабинета

Личный кабинет каждого пользователя может быть заблокирован по различным причинам, в том числе по желанию самого пользователя.

В случае блокирования Личного кабинета после успешного ввода логина и пароля будет загружена страница сайта, которая проинформирует вас о блокировании вашего личного кабинета.

Рисунок 4.13. Блокирование Личного кабинета



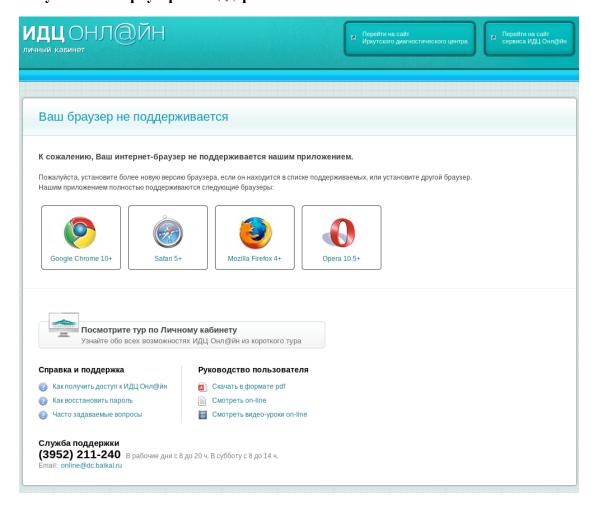
Для того, чтобы разблокировать свой Личный кабинет, вам необходимо позвонить в Иркутский диагностический центр по телефону +7 (3952) 259-777 с понедельника по субботу с 8.00 до 20.00 или с помощью электронной почты online@idc.ru.

Браузер не поддерживается

При входе в Личный кабинет на странице сайта может появиться сообщение о том, что данный браузер не поддерживается. В этом случае установите себе новый браузер из предложенных вариантов.

Более подробно о данном вопросе читайте в разделе — "Технические требования".

Рисунок 4.14. Браузер не поддерживается



Глава 5. Личный кабинет пациента - Главная страница

Содержание

Общая информация	31
Информация о пользователе	
Главное меню	31
Последние услуги и план посещения	32
Тур по личному кабинету	34
Корзина услуг	. 34
Блок поддержки	. 34
Выход из Личного кабинета	. 35

Общая информация

Главная страница загружается сразу после входа пациента в его Личный кабинет.

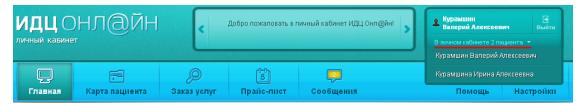
На странице отображаются:

Информация о пользователе

Информация о пользователе содержит фамилию, инициалы владельца Личного кабинета, список зарегистрированных в Личном кабинете пациентов и значок выхода из системы.

Чтобы посмотреть список зарегистрированных в Личном кабинете пациентов, нажмите на ссылку, расположенную под инициалами владельца Личного кабинета.

Рисунок 5.1. Выбор пациента



Главное меню

Панель главного меню позволяет легко переключаться в работе между страницами Личного кабинета.

На панели меню отображаются ссылки на все главные страницы Личного кабинета:

1. Карта пациента — на данной странице вы сможете ознакомиться с медицинскими услугами, которые были выполнены, назначены или запланированы вам или другим пациентам вашего Личного кабинета, а также получить результаты исследований или распечатать маршрутный лист с запланированными медицинскими услугами.

- 2. Заказ услуг на данной странице вы сможете заказывать необходимые медицинские услуги и посматривать историю предыдущих заказов.
- 3. Прайс-лист на данной странице вы сможете ознакомиться с интересующими вас медицинскими услугами и прочесть их подробное описание, а также у вас есть возможность добавить их к себе в корзину для дальнейшего оформления заказа.
- 4. Сообщения на данной странице вы сможете просматривать все сообщения, которые отправляли вы сотрудникам Иркутского диагностического центра или же сотрудники присылали вам.
- 5. Настройки на данной странице вы сможете просматривать и изменять все текущие настройки вашего Личного кабинета.

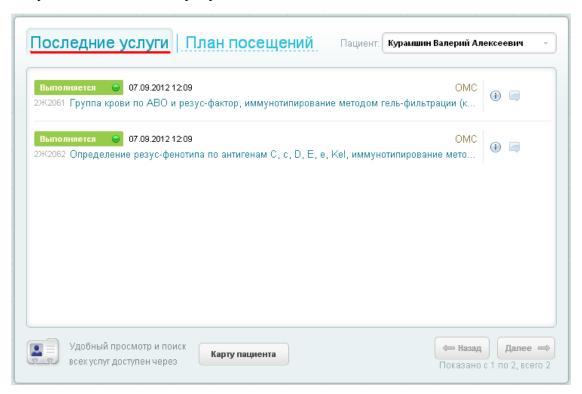
Рисунок 5.2. Главное меню



Последние услуги и план посещения

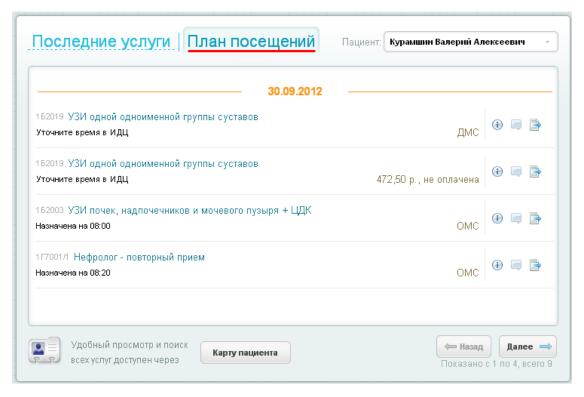
На главной странице отображается список услуг за последний месяц, если таковые были у пациентов в Личном кабинете.

Рисунок 5.3. Последние услуги



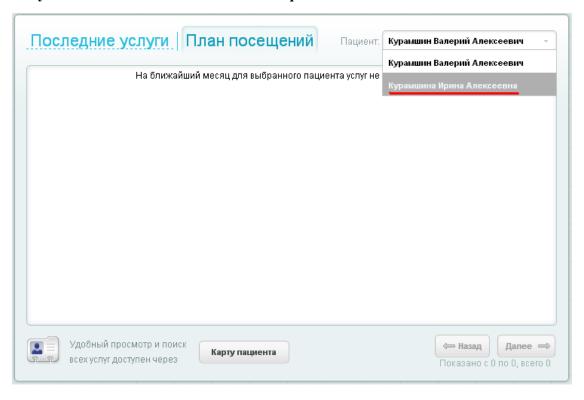
Также вы можете просмотреть план посещений — это список запланированных услуг, который для удобства сгруппирован по дням. Чтобы переключиться на план посещений, нажмите на ссылку «План посещений».

Рисунок 5.4. План посещений



Чтобы просмотреть план посещений или последние услуги для пациента, зарегистрированного в Личном кабинете, выберите его из списка в верхней части блока.

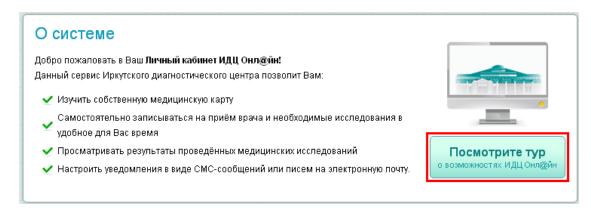
Рисунок 5.5. План посещений для выбранного пациента



Тур по личному кабинету

Чтобы ознакомиться с основными функциями Личного кабинета, у вас есть возможность посмотреть тур по системе.

Рисунок 5.6. Тур по личному кабинету



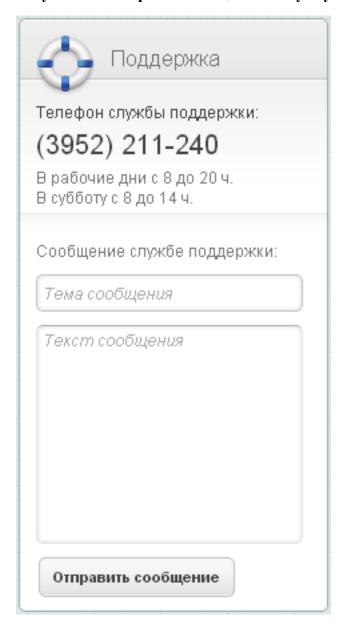
Корзина услуг

Корзина услуг — вспомогательный элемент для заказа необходимых вам услуг. Подробнее о заказе услуг читайте в главе "Заказ услуг".

Блок поддержки

Если у вас есть какие-либо вопросы или проблемы по использованию Личного кабинета, вы можете обратиться к специалисту Иркутского диагностического центра, написав ему сообщение. Подробнее о сообщениях читайте в главе "Сообщения".

Рисунок 5.7. Отправка сообщения в службу поддержки



Выход из Личного кабинета

После завершения всех действий в Личном кабинете вам необходимо нажать на значок «Выйти». Также выход будет выполнен автоматически после 30 минут бездействия в Личном кабинете.

Рисунок 5.8. Выход из личного кабинета



Глава 6. Личный кабинет пациента - Карта пациента

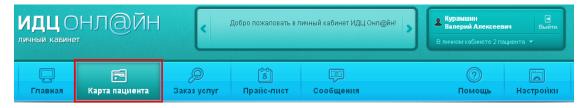
Содержание

Общая информация	. 36
Выбор пациента	37
Сортировка и фильтрация услуг	
Обновление списка услуг	39
Информация об услуге	. 39
Просмотр протоколов исследований	. 42
Просмотр протоколов исследований в динамике	. 44
Печать маршрутного листа	. 45
Отказ от прохождения услуг	. 47
Заказ назначенных услуг	

Общая информация

На страницу «Карта пациента» вы можете перейти из главного меню Личного кабинета.

Рисунок 6.1. Меню карта пациента



На данной странице вы можете:

- 1. Посмотреть историю медицинских услуг выполненых в Иркутском диагностическом центре.# Посмотреть и распечать протоколы выполненных медицинских услуг.
- 2. Посмотреть и распечатать маршрутный лист для запланированных медицинских услуг.# Посмотреть услуги, назначенные специалистами Иркутского диагностического центра и оформить на них заказ.

Для удобного просмотра все услуги разделены по статусам: выполненные, запланированные, назначенные, услуги на оформлении, отказанные.

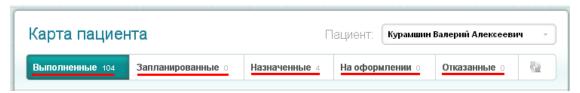
Подробнее о каждом разделе услуг:

- 1. Выполненные услуги, оказанные пациентам вашего Личного кабинета.
- 2. **Запланированные** услуги, которые были назначены и запланированы пациентам вашего Личного кабинета.
- 3. **Назначенные** услуги, которые были назначены пациентам вашего Личного кабинета, но ещё не были запланированы.

- 4. **Услуги на оформлении** услуги, которые ожидают обработки регистратором Иркутского диагностического центра.
- 5. **Отказанные** услуги, отказанные в выполнении специалистом Иркутского диагностического центра или самим пациентом.

Чтобы просматривать каждый раздел услуг, воспользуйтесь ссылками в верхней части страницы.

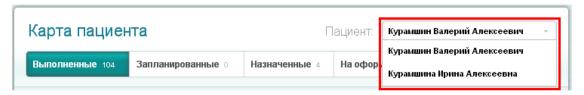
Рисунок 6.2. Услуги



Выбор пациента

Для каждого пациента, зарегистрированного в Личном кабинете, услуги отображаются отдельно. Чтобы посмотреть карту необходимого пациента вашего Личного кабинета, воспользуйтесь полем выбора пациента.

Рисунок 6.3. Выбор пациента

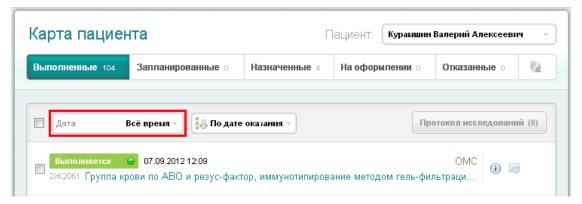


Сортировка и фильтрация услуг

Для удобного поиска необходимой услуги предусмотрены функции сортировки и фильтрации списка услуг.

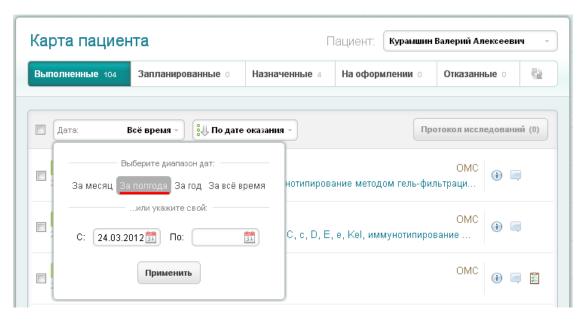
Если вы хотите просмотреть услуги в определённом временном промежутке, нажмите на поле «Дата».

Рисунок 6.4. Вариант сортировки - По дате



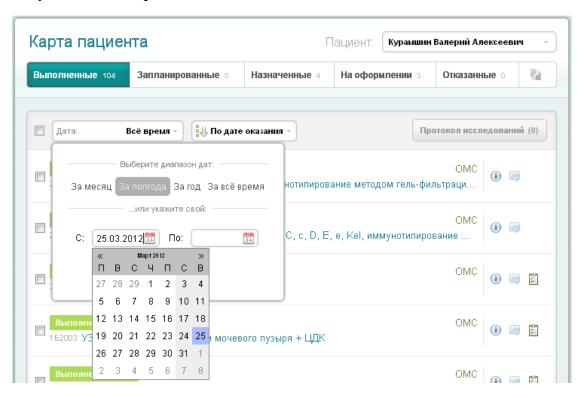
В появившемся окне выберите нужный временной промежуток (например, за месяц, за год, за полгода или за всё время) и нажмите на кнопку «Применить».

Рисунок 6.5. Выбор промежутка времени



Также вы можете выбрать конкретный диапазон дат. При нажатии на поля ниже на странице отображается календарь. Выберите даты, с какое и по какое число вам необходимо просмотреть список услуг, и нажмите на кнопку «Применить».

Рисунок 6.6. Выбор диапазона дат

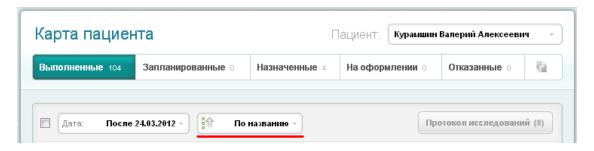


По умолчанию все услуги отсортированы по дате оказания. Чтобы изменить способ сортирования услуг, нажмите на поле со значком

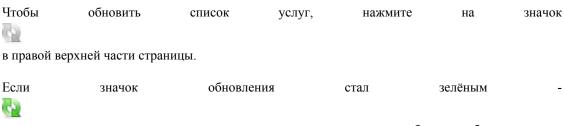


В появившемся окне выберите способ и порядок сортировки, после чего нажмите на кнопку «Применить» .

Рисунок 6.7. Вариант сортировки - По дате оказания

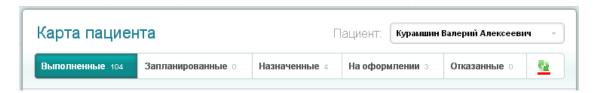


Обновление списка услуг



, то это означает, что в карте пациента произошли изменения и вам необходимо обновить список услуг.

Рисунок 6.8. Обновление списка услуг

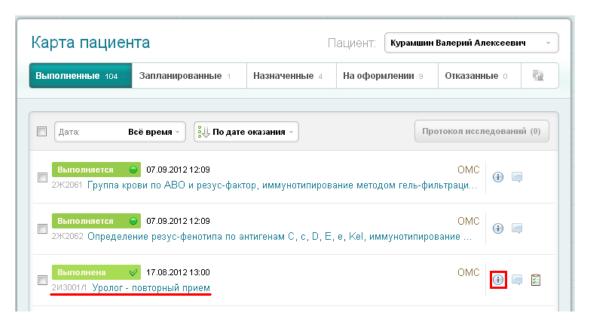


Информация об услуге

Если вы хотите просмотреть более подробную информацию о какой-либо медицинской услуге, нажмите на название нужной услуги из списка или на значок



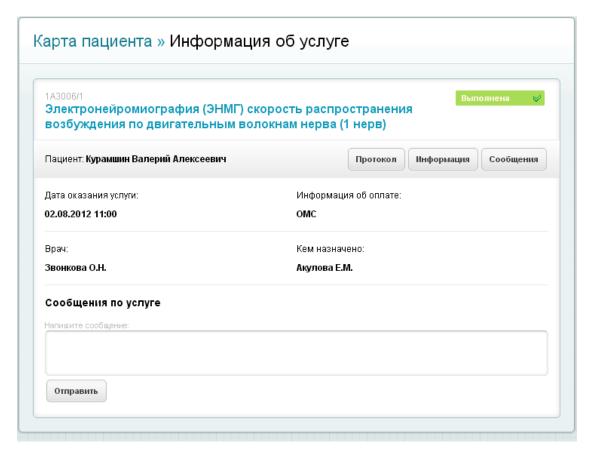
Рисунок 6.9. Выбор услуги



На открывшейся странице отображается вся информация о данной услуге:

- 1. Название услуги и состояние её выполнения.
- 2. Имя пациента, для которого предназначена данная услуга.
- 3. Дата оказания услуги
- 4. Способ и статус оплаты услуги
- 5. Сообщения по данной услуге
- 6. Другая полезная информация об услуге, например, направление на услугу, врач, предполагаемая дата готовности результата и пр.

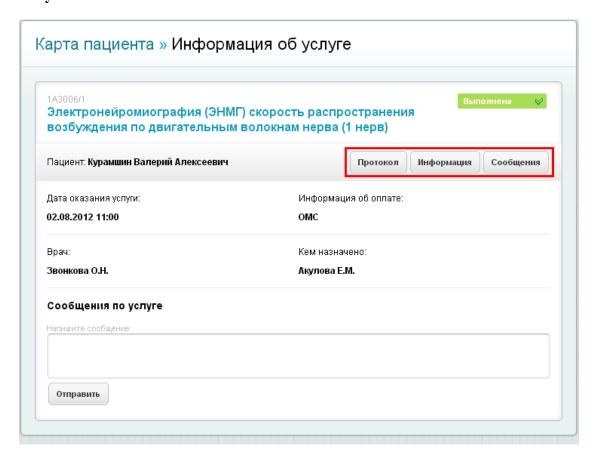
Рисунок 6.10. Просмотр информации



Также на странице отображены три ключевые кнопки: «Протокол», «Описание услуги» и «Сообщения».

- 1. При нажатии на кнопку «Протокол» откроется страница с результатами исследования (при условии, если данная услуга уже была выполнена).
- 2. При нажатии на кнопку «Описание услуги» откроется страница с подробным описанием медицинской услуги.
- 3. При нажатии на кнопку «Сообщения» откроется страница с сообщениями по данной услуге.

Рисунок 6.11. Ключевые кнопки

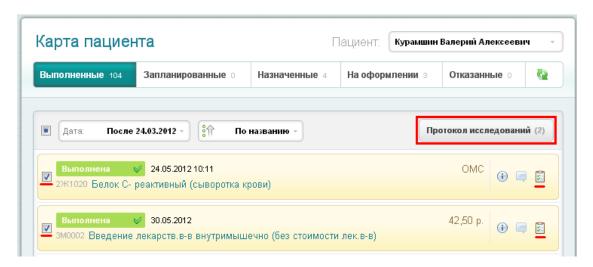


Просмотр протоколов исследований

Для выполненных услуг доступен просмотр результатов исследований. Для того, чтобы просмотреть результаты медицинских исследований, нажмите на значок

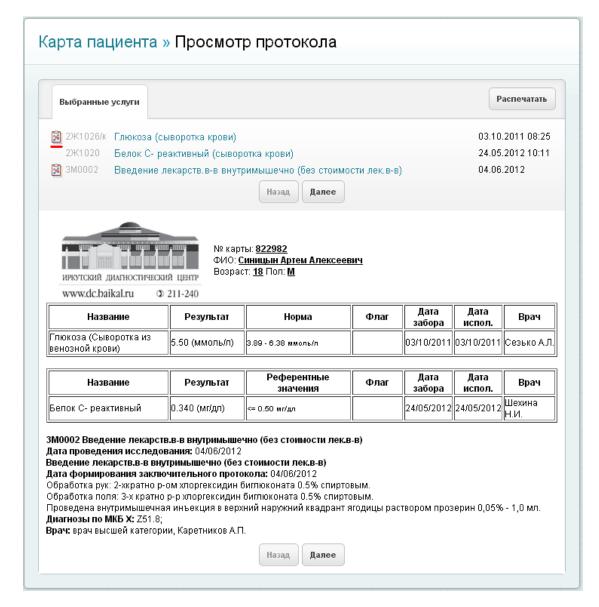
рядом с услугой. Также вы можете отметить галочкой одну или несколько услуг и нажать на кнопку «Протокол исследований».

Рисунок 6.12. Выбор услуг



Результаты выбранных исследований откроются на странице «Просмотр протокола» во вкладке «Выбранные услуги». Вверху отображается список услуг, для которых сформированы результаты, а ниже протоколы исследований.

Рисунок 6.13. Просмотр протокола



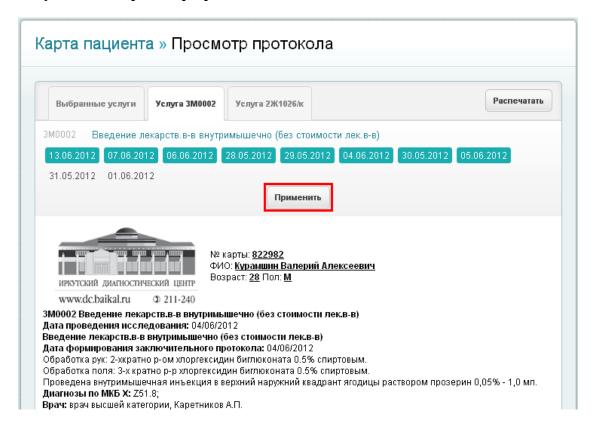
Если вы выбрали более трёх услуг, то результаты исследований будут загружаться на нескольких страницах, на каждой из которых будет по три услуги. Для смены страницы воспользуйтесь кнопками «Назад» и «Далее».

Просмотр протоколов исследований в динамике

Если при просмотре результата исследования вы видите рядом с услугой значок

, то это значит, что данная медицинская услуга была оказана пациенту несколько раз. Для того, чтобы изучить результаты исследований в динамике, нажмите на этот значок. В открывшейся вкладке отобразятся результаты последних трёх исследований этой услуги. Чтобы загрузить услуги для других дат, выделите нужные даты и нажмите на кнопку «Применить».

Рисунок 6.14. Просмотр протоколов исследований в динамике



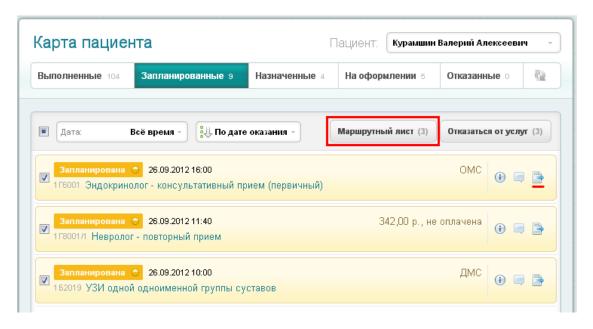
Печать маршрутного листа

Для того, чтобы распечатать маршрутный лист для прохождения запланированных услуг, нажмите на ссылку «Запланированные». Далее вам необходимо отметить все необходимые услуги галочкой и нажать на кнопку «Маршрутный лист». Маршрутный лист для одной услуги вы можете открыть с помощью значка



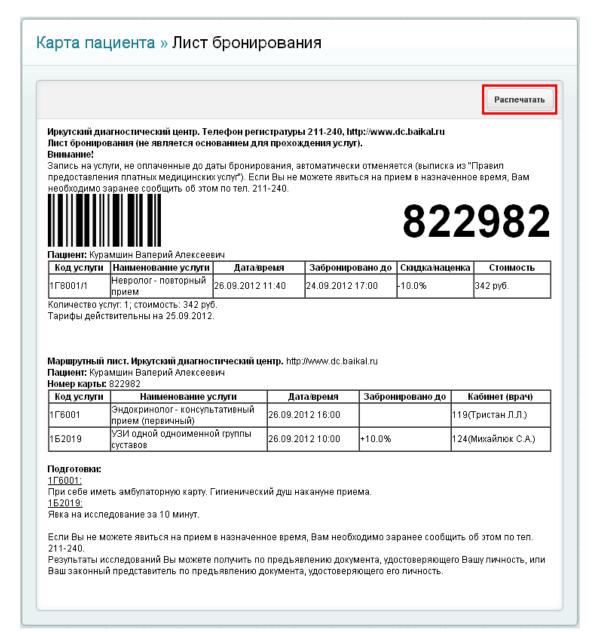
рядом с услугой.

Рисунок 6.15. Выбор услуг для печати маршрутного листа



На открывшейся странице отобразится маршрутный лист. Для того, чтобы его распечатать, нажмите на кнопку «Распечатать».

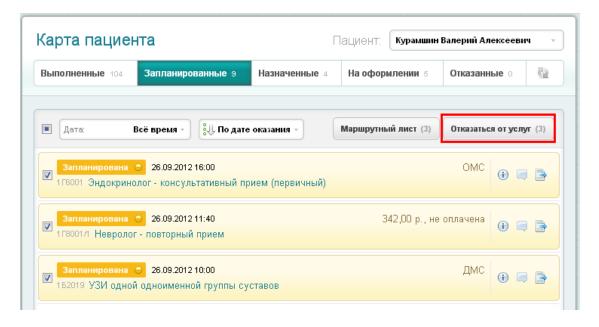
Рисунок 6.16. Печать маршрутного листа



Отказ от прохождения услуг

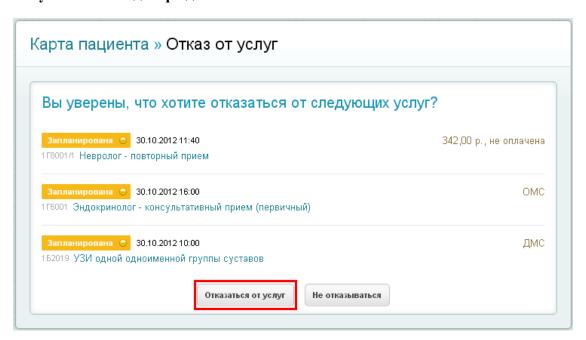
Если вы хотите отказаться от прохождения каких-либо медицинских услуг, отметьте эти услуги галочкой и нажмите на кнопку «Отказаться от услуг».

Рисунок 6.17. Выбор услуг для отказа



Подтвердите свой отказ от услуг, нажав на кнопку «Отказаться».

Рисунок 6.18. Подтверждение отказа

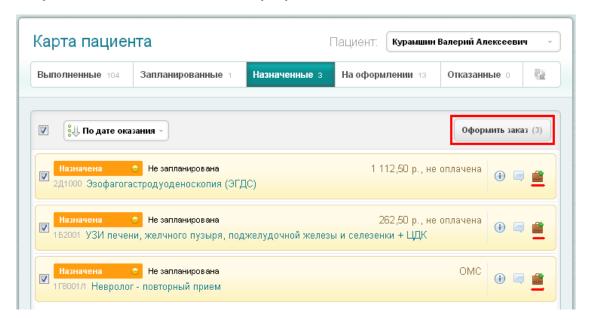


Заказ назначенных услуг

Если собираетесь вы пройти какие-либо назначенные медицинские услуги, вам необходимо оформить заказ. Нажмите на ссылку «Назначенные», отметьте все необходимые услуги и нажмите на «Оформить заказ». вам кнопку оформить заказ для одной услуги, хотите нажмите на Если вы значок



Рисунок 6.19. Заказ назначенных услуг



Далее следуйте инструкции в Главе 8, Заказ услуг.

Глава 7. Личный кабинет пациента - Прайс-лист

Содержание

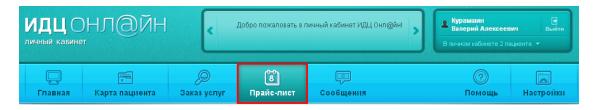
Общая информация	50
Просмотр списка услуг	. 50
Просмотр услуг по отделениям	. 53
Поиск услуг по ключевым словам	
Просмотр описания услуги	. 56
Просмотр расписания услуги	
Изменение интервала для просмотра расписания	
Просмотр расписания услуги по врачу	
Корзина услуг	
Добавить услугу в корзину	
Просмотр корзины услуг	
Удалить услуги из корзины	
Оформить заказ	

Общая информация

На данной странице вы сможете ознакомиться с медицинскими услугами, которые доступны для прохождения пациентам Иркутского диагностического центра. Также вы можете получить подробную информацию о каждой услуге и расписании её выполнения. Далее вы сможете добавить необходимую услугу в корзину и перейти к оформлению заказа. Также у вас есть возможность воспользоваться поиском услуг по различным отделам и ключевым словам.

Вы можете перейти на страницу прайс-листа, выбрав её из главного меню Личного кабинета.

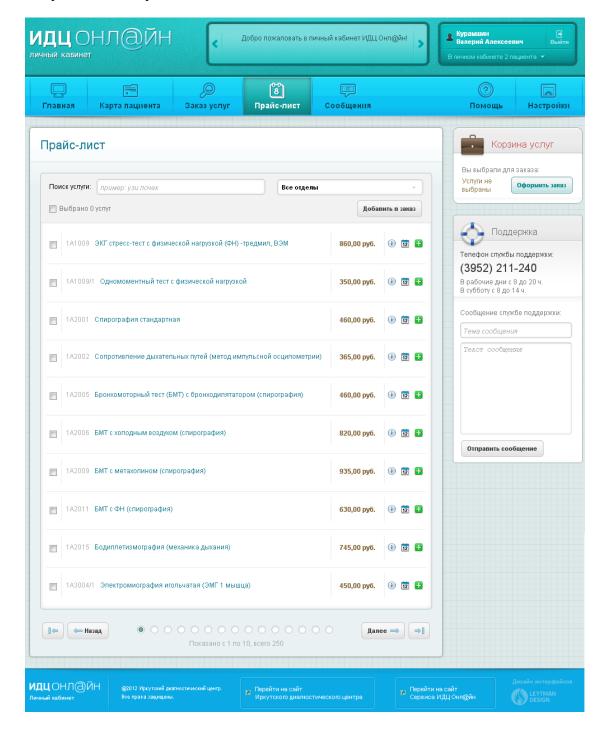
Рисунок 7.1. Меню Прайс-лист



Просмотр списка услуг

В прайс-листе отображается список услуг, которые располагаются в алфавитном порядке по коду услуги.

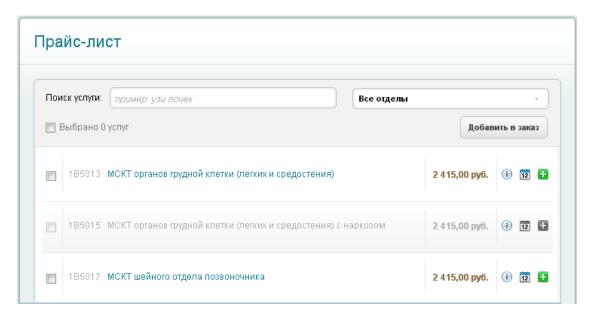
Рисунок 7.2. Услуги



На данной странице вы сможете видеть список услуг с индивидуальным кодом для каждой услуги, её названию и стоимости.

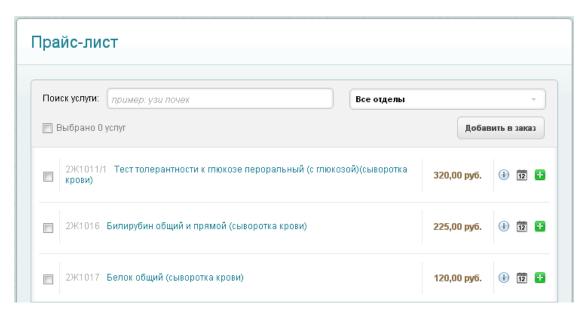
Некоторые услуги по различным причинам могут временно не проводиться. В прайс-листе данные услуги выделяются серым цветом и недоступны для просмотра расписания, а также их невозможно добавить в корзину для оформления заказа.

Рисунок 7.3. Услуги



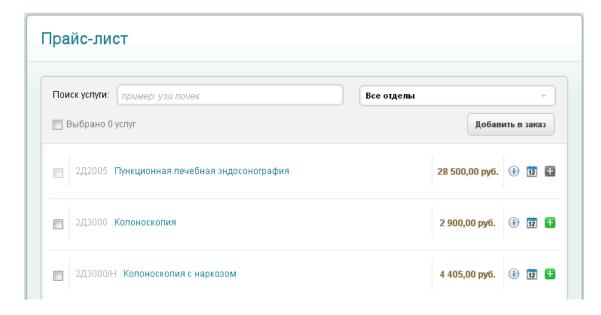
В прайс-листе функция просмотра расписания доступна не для всех услуг. Просмотр расписания недоступен, например, для лабораторных услуг.

Рисунок 7.4. Просмотр расписания недоступен



В прайс-листе не все услуги могут быть доступными для самостоятельного заказа. Для того, чтобы услуга стала доступна, пациент должен быть направлен на её прохождение только после консультации со специалистом Иркутского диагностического центра.

Рисунок 7.5. Просмотр расписания



О том, как правильно записаться на необходимую услугу, читайте в разделе "Заказ услуг".

Просмотр услуг по отделениям

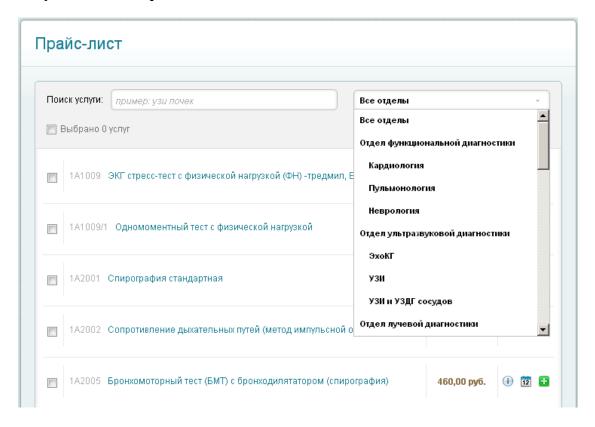
Чтобы найти в прайс-листе нужные вам услуги, вы можете воспользоваться функцией фильтрации услуг по отделам.

Рисунок 7.6. Поиск услуг по отделам



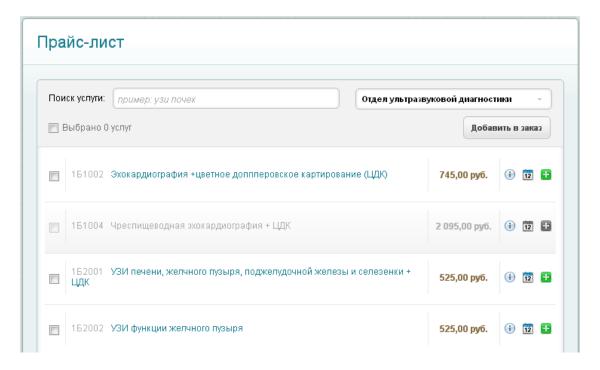
Выберите нужный вам отдел услуг из общего списка отделов.

Рисунок 7.7. Выбор отдела



Далее в списке откроются услуги нужного вам отдела.

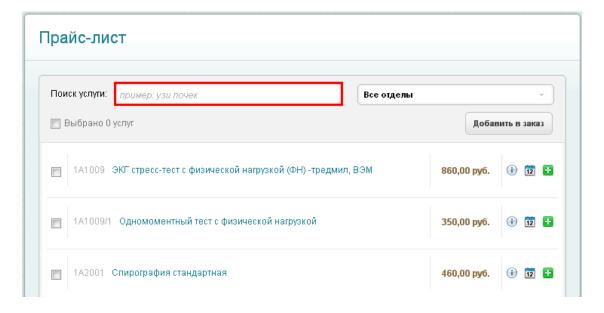
Рисунок 7.8. Услуги выбранного отдела



Поиск услуг по ключевым словам

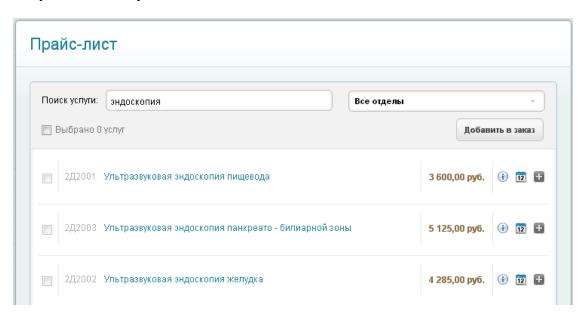
Чтобы найти в прайс-листе нужные вам услуги, вы также можете воспользоваться функцией фильтрации услуг по ключевым словам.

Рисунок 7.9. Ввод ключевого слова



Введите на странице в нужное поле ключевые слова, по которым вы хотите найти услугу. После этого на странице отобразится список найденных услуг.

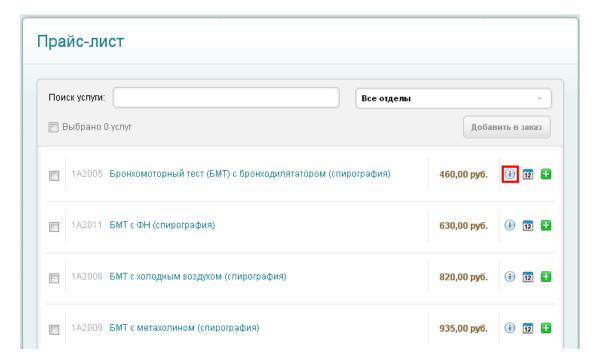
Рисунок 7.10. Результаты поиска



Просмотр описания услуги

Для того, чтобы просмотреть информацию о нужной вам услуге, нажмите на значок

Рисунок 7.11. Выбор услуги



Далее откроется страница с информацией об услуге, из которой вы сможете узнать о показаниях к выполнению услуги, необходимых рекомендациях и подготовкой к исследованию.

Рисунок 7.12. Информация об услуге

Прайс-лист » Описание услуги

1А2005 Бронхомоторный тест (БМТ) с бронходилятатором (спирография)

Продолжительность услуги: 30 минут

Стоимость услуги: 460,00 руб.

Описание

БМТ проводятся с целью определения восприимчивости дыхательных путей (ДП). Тесты делятся на две большие группы: дилятационные; провокационные. Использование БМТ при функциональном исследовании внешнего дыхания позволяет получить важную информацию о течении заболевания, прежде всего, оценить обратимость обструкции дыхательных путей и выявить наличие их гипервосприимчивости.

Противопоказания

1. тяжелая сердечно-сосудистая патология 2. состояния сердечно-сосудистой системы, когда требуется назначение b2-блокаторов (нарушения ритма, артериальная гипертония, ИБС) 3. аллергическая или бронхоспастическая реакция в анамнезе на препарат, используемый для проведения пробы

Рекомендации

1. диагностика «скрытого» бронхоспазма 2. диагностика бета-адренэргического дисбаланса 3. подбор наиболее эффективного лекарственного препарата и его дозировки 4. диагностика гиперреактивности дыхательных путей. 5. определение обратимости обструкции дыхательных путей у больных с хроническими обструктивными болезнями легких (ХОБЛ) и роли бронхоспазма в генезе обструктивных нарушений 6. проведение дифференциального диагноза между бронхиальной астмой (БА) и ХОБЛ; (БА - функционально определяется, как преимущественно обратимая обструкция, а ХОБЛ - как преимущественно необратимое или частично обратимое нарушение проходимости ДП)

Подготовка

Не пользоваться перед исследованием бронхолитиками (бронхорасширяющими препаратами). За 6 часов: сальбутамол, вентолин, беротек, саламол, астмопент, беродуал, тербуталин(бриканил), алупент, атровент, травентол, трувент, или их аналоги. За 12 часов: теопек, теодур, теотард, монофиллин-ретард. За 24 часа: интал,кромогликат натрия, дитек, сервент, формотерол, вольмакс, либо их аналоги. За 2 часа до исследования не рекомендуется употреблять кофе, плотно есть, курить. Перед исследованием отдых 20 минут. Иметь носовой платок. Не пользованться губной помадой до исследования.

Чтобы вернуться на страницу прайс-листа, нажмите на ссылку «Прайс-лист».

Рисунок 7.13. Возврат на предыдущую страницу

Прайс-лист » Описание услуги

1А2005 Бронхомоторный тест (БМТ) с бронходилятатором (спирография)

Продолжительность услуги: 30 минут

Стоимость услуги: 460,00 руб.

Описание

БМТ проводятся с целью определения восприимчивости дыхательных путей (ДП). Тесты делятся на две большие группы: дилятационные; провокационные. Использование БМТ при функциональном исследовании внешнего дыхания позволяет получить важную информацию о течении заболевания, прежде всего, оценить обратимость обструкции дыхательных путей и выявить наличие их гипервосприимчивости.

Противопоказания

1. тяжелая сердечно-сосудистая патология 2. состояния сердечно-сосудистой системы, когда требуется назначение b2-блокаторов (нарушения ритма, артериальная гипертония, ИБС) 3. аллергическая или бронхоспастическая реакция в анамнезе на препарат, используемый для проведения пробы

Рекомендации

1. диагностика «скрытого» бронхоспазма 2. диагностика бета-адренэргического дисбаланса 3. подбор наиболее эффективного лекарственного препарата и его дозировки 4. диагностика гиперреактивности дыхательных путей. 5. определение обратимости обструкции дыхательных путей у больных с хроническими обструктивными болезнями легких (ХОБЛ) и роли бронхоспазма в генезе обструктивных нарушений 6. проведение дифференциального диагноза между бронхиальной астмой (БА) и ХОБЛ; (БА - функционально определяется, как преимущественно обратимая обструкция, а ХОБЛ - как преимущественно необратимое или частично обратимое нарушение проходимости ДП)

Подготовка

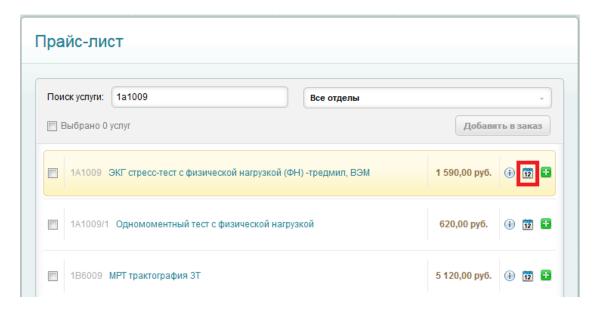
Не пользоваться перед исследованием бронхолитиками (бронхорасширяющими препаратами). За 6 часов: сальбутамол, вентолин, беротек, саламол, астмопент, беродуал, тербуталин(бриканил), алупент, атровент, травентол, трувент, или их аналоги. За 12 часов: теопек, теодур, теотард, монофиллин-ретард. За 24 часа: интал,кромопликат натрия, дитек, сервент, формотерол, вольмакс, либо их аналоги. За 2 часа до исследования не рекомендуется употреблять кофе, плотно есть, курить. Перед исследованием отдых 20 минут. Иметь носовой платок. Не пользованться губной помадой до исследования.

Просмотр расписания услуги

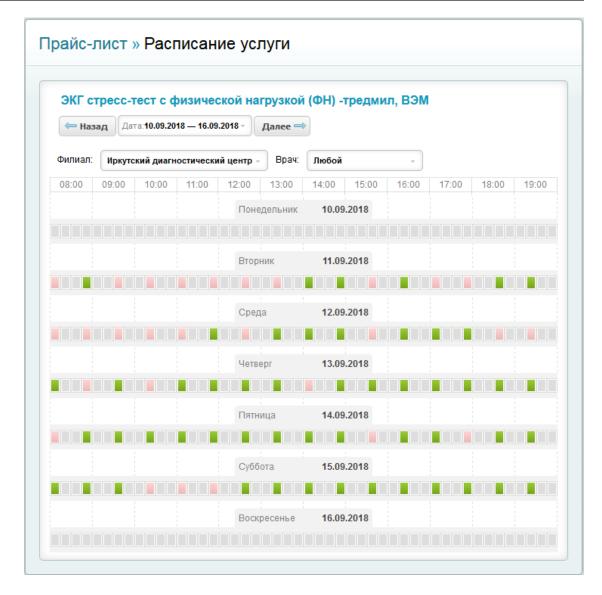
Для того, чтобы просмотреть расписание выполнения услуг, нажмите на значок



Личный кабинет пациента - Прайс-лист

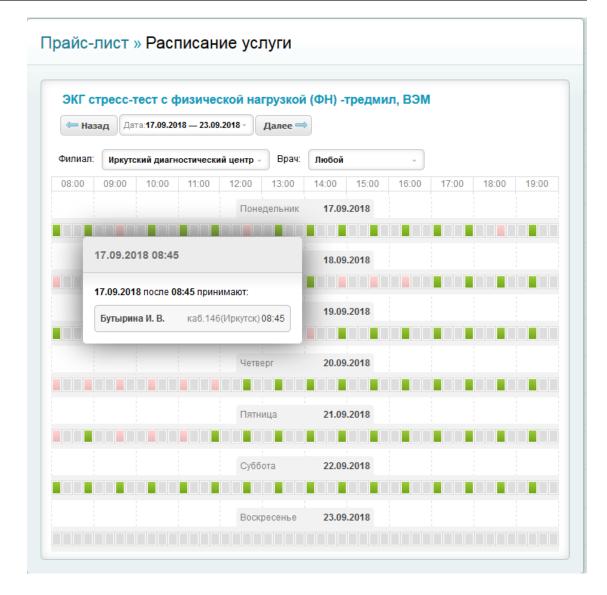


Далее откроется страница с расписанием выполнения услуг.

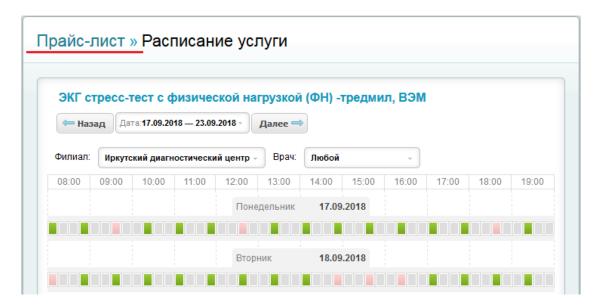


Расписание услуг отображается на неделю, с понедельника по воскресенье. Вы сами можете выбирать удобный для посещения филиал и нужную вам по числам неделю и просматривать свободное расписание: зелёным цветом выделены интервалы свободного для записи времени, а красным цветом выделяются уже занятые для записи интервалы времени.

Также вы сможете просмотреть свободное расписание более подробно: при нажатии на зелёный интервал отображается список с именами врачей, временем для проведения исследования и номером кабинета.

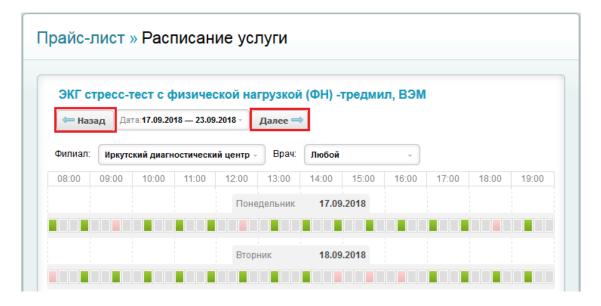


Чтобы вернуться на страницу прайс-листа, нажмите на ссылку «Прайс-лист».

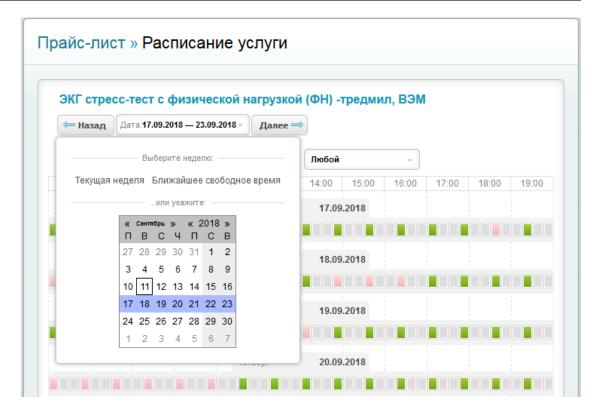


Изменение интервала для просмотра расписания

Для того, чтобы посмотреть расписание на другие недели, воспользуйтесь кнопками «Далее» и «Назад».



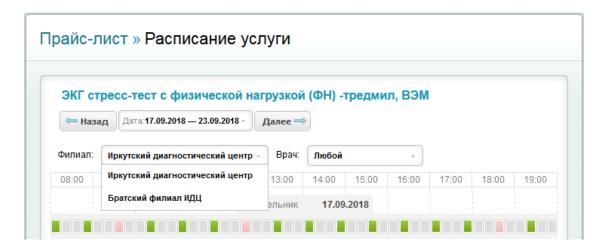
Также вы сможете просмотреть интересующую вас неделю следующим образом: нажмите на поле «Дата», после чего выберите нужную вам неделю.



Если вы хотите посмотреть расписание, где есть ближайшее свободное время нажмите на ссылку «Ближайшее свободное время». Если вы хотите вернуться для просмотра текущей недели, нажмите на ссылку «Текущая неделя».

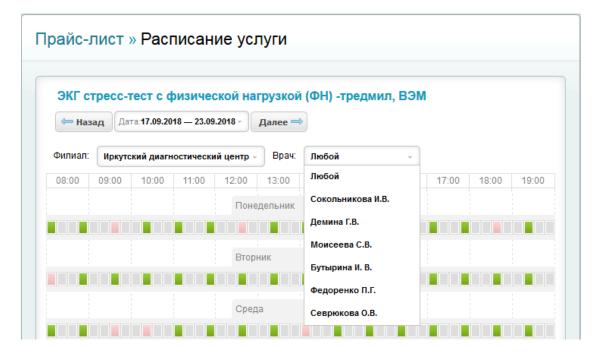
Просмотр расписания услуги по врачу

Если вы хотите посмотреть расписание приема врачей в другом филиале, воспользуйтесь функцией фильтрации по филиалу:

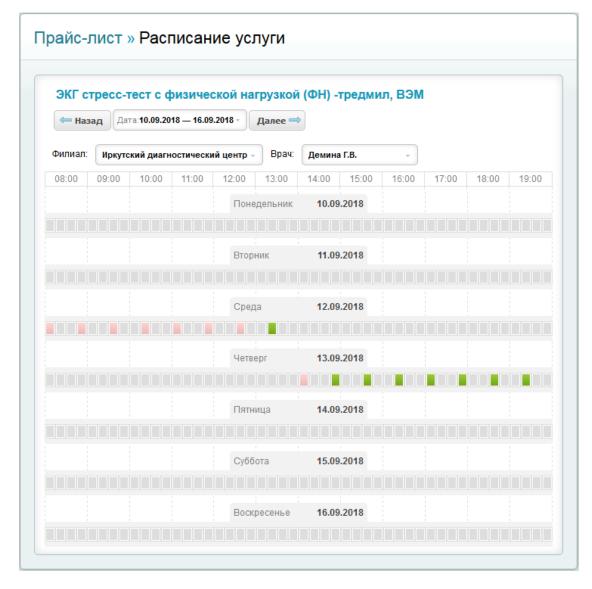


Если вы хотите посмотреть расписание по конкретному врачу, воспользуйтесь функцией фильтрации по врачу.

Личный кабинет пациента - Прайс-лист



Выберите нужного врача, после чего расписание будет обновлено, и на странице отобразится расписание выбранного вами врача.



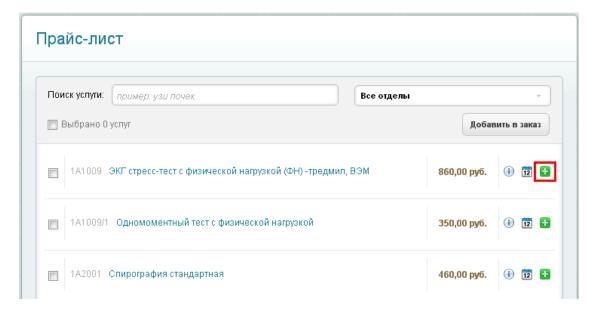
Для того, чтобы вернуться к просмотру всего расписания, выберите в графе «Врач» пункт «Любой», и на странице отобразится полное расписание работы всех врачей.

Корзина услуг

Добавить услугу в корзину

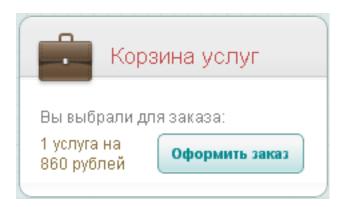
Из прайс-листа вы можете добавить необходимые вам услуги в корзину услуг. Для этого нажмите на значок

Рисунок 7.14. Добавить услугу



Сразу после этого выбранная вами услуга будет добавлена в корзину.

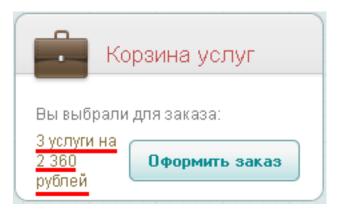
Рисунок 7.15. Корзина



Просмотр корзины услуг

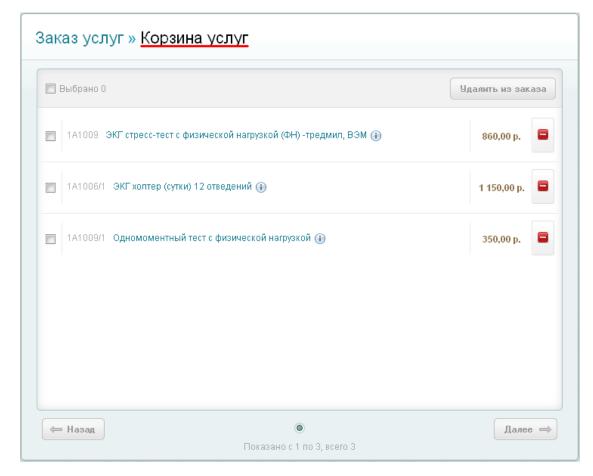
Для просмотра содержимого корзины услуг нажмите на надпись .

Рисунок 7.16. Выбранные услуги



После чего откроется страница "Корзина услуг" со списком выбранных услуг.

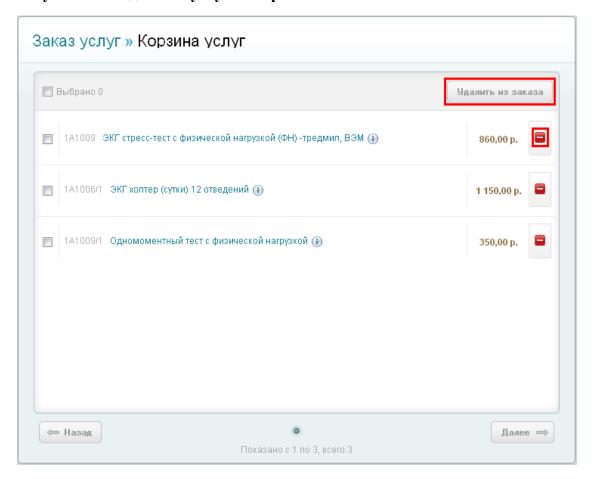
Рисунок 7.17. Список выбранных услуг



Удалить услуги из корзины

Для удаления услуг из корзины нажмите кнопкой или выделите услуги и нажмите кнопку "Удалить из заказа".

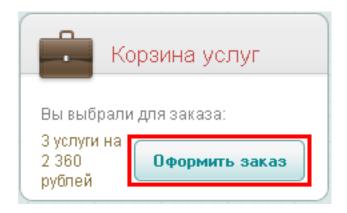
Рисунок 7.18. Удаление услуг из корзины



Оформить заказ

Для того что бы оформить заказ на услуги находящиеся в корзине нажмите на кнопку "Оформить заказ". Далее следуйте инструкции в Главе 8, "Заказ услуг".

Рисунок 7.19. Оформить заказ



Глава 8. Личный кабинет пациента - Оплата услуг

Содержание

Общая информация	. 69
Просмотр списка услуг	
Выбор пациента	
Просмотр информации об услуге	
Оплата услуг	71
Оформление возврата	

Общая информация

На страницу "Оплата услуг" вы можете перейти из главного меню Личного кабинета.



На данной странице вы можете:

- 1. выбрать услуги для проведения оплаты;
- 2. ознакомиться с правилами оплаты медицинских услуг;
- 3. перейти на страницу платежной системы для ввода данных банковской карты.

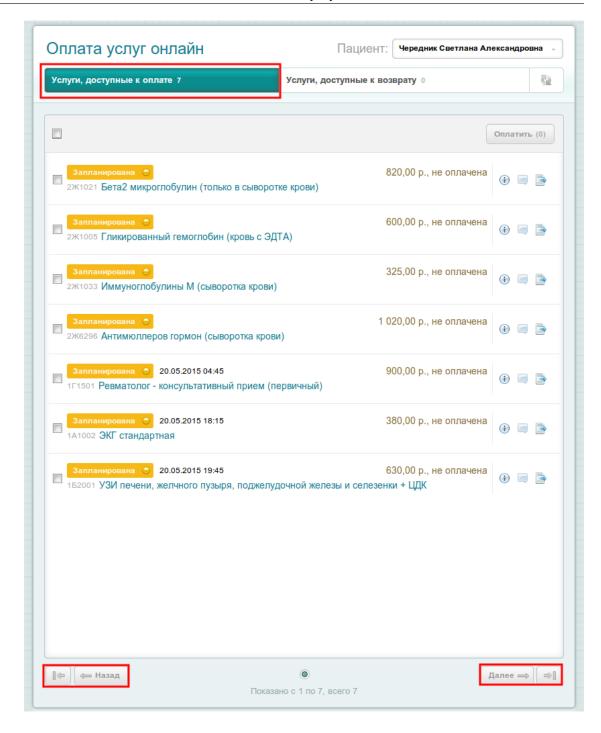
Просмотр списка услуг

При переходе на страницу "Оплата услуг" загрузится список услуг, доступных к оплате. Услуги разделены по статусам: услуги, доступные к оплате и услуги, доступные к возврату.

- 1. **Услуги, доступные к оплате-** запланированные и назначенные медицинские услуги, доступные к выполнению после оплаты.
- 2. Услуги, доступные к возврату- услуги, оплаченные пациентом через Интернет, ожидающие выполнения.

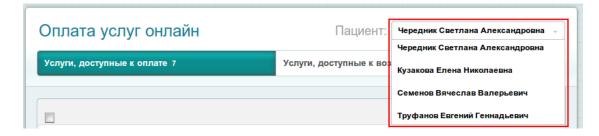
Чтобы просматривать каждый раздел услуг, воспользуйтесь ссылками в верхней части страницы. Рядом с названием ссылки указано количество услуг.

На одной странице списка отображается 10 услуг. Услуги сортируются по дате планирования. Для перехода между страницами списка воспользуйтесь кнопками "Далее" и "Назад".



Выбор пациента

Для каждого пациента, зарегистрированного в Личном кабинете, возможна онлайн-оплата услуг. Выбор пациента осуществляется из соответствующего списка. При выборе пациента будет обновляться список услуг, доступных к оплате.

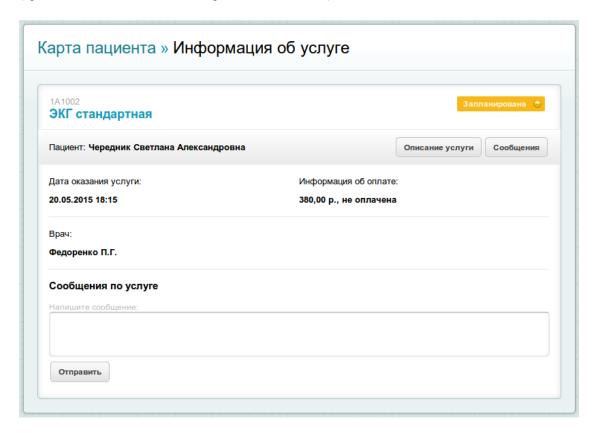


Просмотр информации об услуге

Для просмотра подробной информации об услуге нажмите на ее названии или на иконку



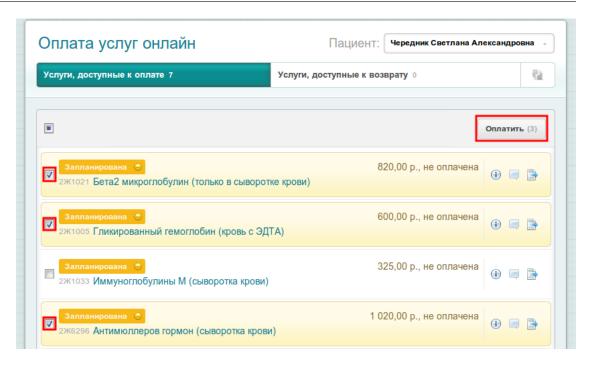
. При выполнении действия откроется страница с подробной информацией об услуге: код и название, ФИО пациента, дата оказания услуги, стоимость и статус оплаты. Для выбранной услуги возможно ведение диалога через отправку сообщений, а также просмотр подробного описания (продолжительность, подготовка, рекомендации и т.д.).



Оплата услуг

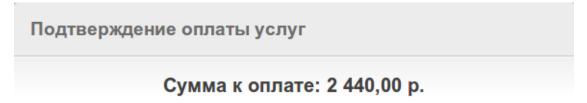
Выбор услуг для проведения оплаты

Для выбора услуг к оплате отметьте нужные галочкой и нажмите кнопку "Оплатить".



Подтверждение оплаты услуг

При нажатии на кнопку "Оплатить" появится диалог подтверждения оплаты с информацией о переходе на страницу платежной системы и ссылкой на условия оплаты.



При нажатии кнопки "Оплатить" Вы будете перенаправлены на страницу платежной системы, где Вам будет предложено ввести данные банковской карты.

Для перехода на страницу платежной системы ознакомьтесь с правилами оплаты услуг, перейдя по ссылке:

Я согласен с правилами оплаты

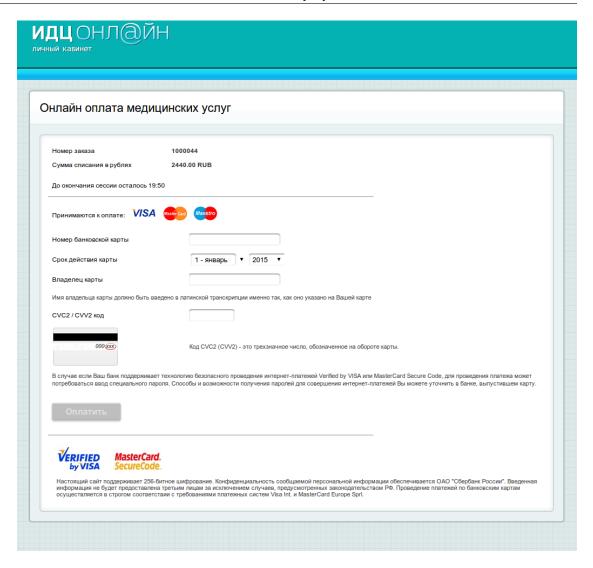


Перейдите по ссылке и ознакомьтесь с правилами, после чего отметьте галочкой согласие с условиями оплаты и нажмите кнопку "Оплатить".

Ввод данных банковской карты

После подтверждения условий договора оплаты услуг откроется страница платежной системы, где Вам будет предложено ввести данные банковской карты.

Личный кабинет пациента - Оплата услуг



При успешной обработке платежной системой введенных данных откроется страница с информацией о проведенной оплате. На странице отображается информация о статусе оплаты, ссылка на маршрутный лист. При переходе по ссылке "маршрутный лист" в новом окне браузера откроется документ в формате pdf, на основании которого возможно прохождение оплаченных медицинских услуг в ИДЦ. Для перехода на стартовую страницу сервиса нажмите кнопку "Вернуться в личный кабинет".

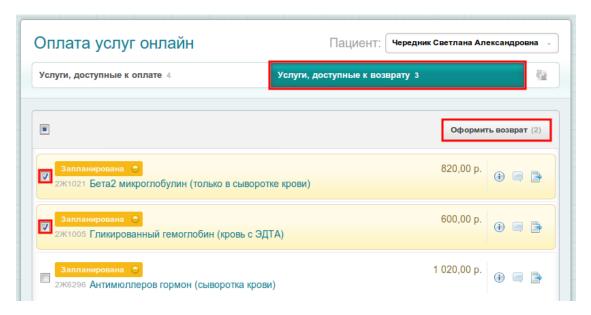


Оформление возврата

К возврату доступны невыполненные услуги, которые были оплачены через Интернет. Для оформления возврата нажмите на ссылку "Услуги, доступные к возврату" - загрузится список оплаченных услуг.

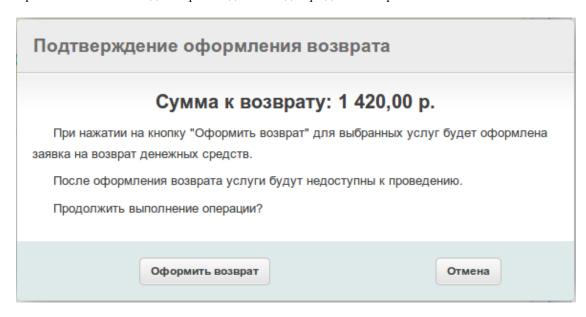
Выбор услуг для проведения возврата

Для выбора услуг отметьте необходимые галочкой и нажмите кнопку "Оформить возврат".



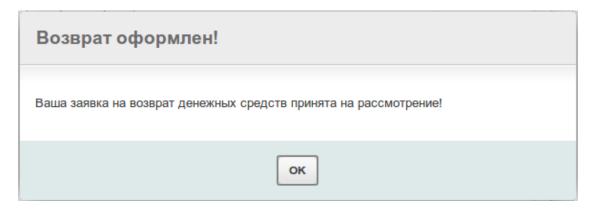
Подтверждение возврата услуг

При выполнении команды откроется диалог подтверждения возврата.



Нажмите кнопку "Оформить возврат", при успешно проведенном возврате откроется страница с информацией о проведенной операции.

Личный кабинет пациента - Оплата услуг



При успешном рассмотрении заявки на возврат, денежные средства вернуться на банковскую карту, по которой была произведена оплата услуг.

Глава 9. Личный кабинет пациента - Заказ услуг

Содержание

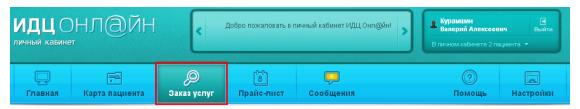
Оформление заказа
Выбор пациента
Добавление услуг в заказ
Выбор и бронирование времени приёма
Просмотр истории заказов
Просмотр заказа

Общая информация

На странице заказа услуг вы можете оформить заказ всех необходимых вам услуг, а также посматривать историю всех заказов, которые были оформлены через Личный кабинет.

На данную страницу вы сможете перейти, выбрав её на панели главного меню вашего Личного кабинета.

Рисунок 9.1. Меню Заказ услуг



Заказ услуг выполняется в несколько шагов:

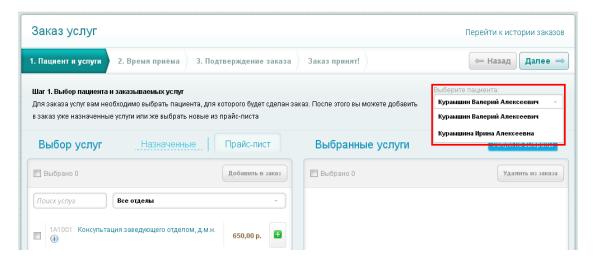
- 1. Добавление необходимых услуг
- 2. Выбор времени прохождения исследований
- 3. Подтверждение заказа
- 4. Проверка заказа специалистом Иркутского диагностического центра
- 5. Печать маршрутного листа Вы также можете изучить информацию о прошлых заказах, зайдя в историю заказов.

Оформление заказа

Выбор пациента

Если в вашем Личном кабинете зарегистрировано более одного пациента, то перед оформлением заказа вам необходимо выбрать пациента, для которого вы хотите сделать заказ.

Рисунок 9.2. Выбор пациента

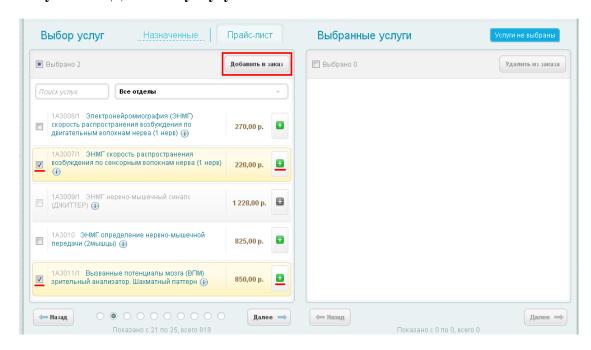


Добавление услуг в заказ

На первом шаге заказа выберите необходимые услуги. На странице отображаются прайс-лист и список назначенных услуг для выбранного вами пациента. Нажимайте на заголовки, чтобы переключаться между прайс-листом и списком назначенных услуг.

. Также вы можете отметить галочкой одну или несколько услуг и нажать на кнопку «Добавить в заказ». Если какая-либо услуга выделена серым цветом, то это означает, что на данный момент она недоступна для самостоятельного заказа.

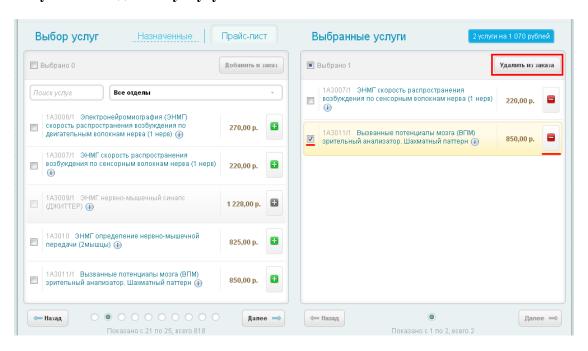
Рисунок 9.3. Добавить услугу в заказ



Чтобы убрать услугу из заказа, нажмите на значок

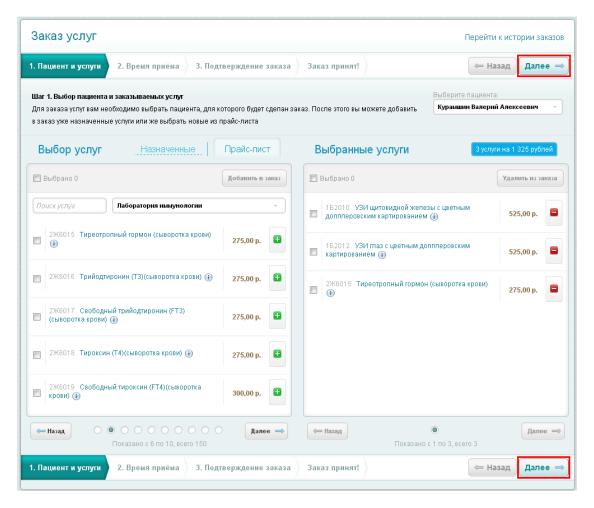
. Также вы можете отметить галочкой одну или несколько услуг и нажать на кнопку «Удалить из заказа».

Рисунок 9.4. Удалить услугу из заказа



После того, как вы выбрали все необходимые услуги, нажмите на кнопку «Далее», расположенную вверху или внизу страницы, чтобы перейти к следующему шагу заказа.

Рисунок 9.5. Переход к планированию

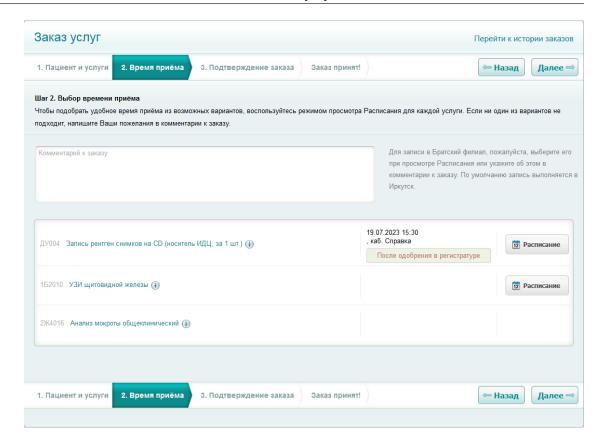


Выбор и бронирование времени приёма

В настоящее время в Личном кабинете реализована функция самостоятельного планирования медицинских услуг.

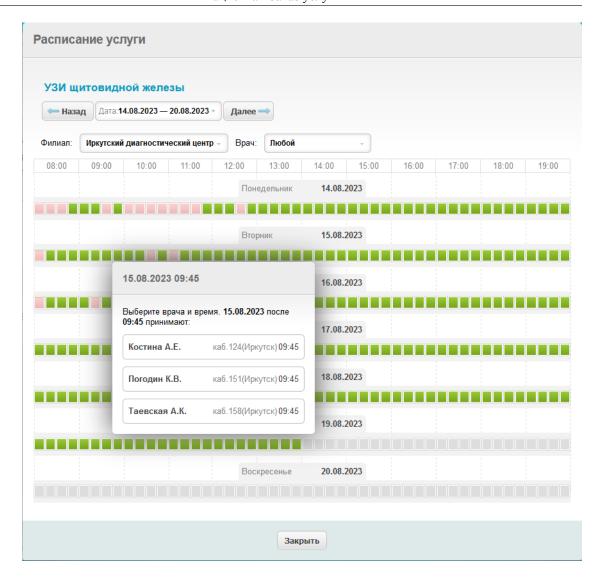
Для просмотра расписания и выбора наиболее удобного времени приёма нажмите кнопку "Расписание". Более подробно о том, как работать с расписанием, читайте в Главе 7, "Прайс-лист".

Личный кабинет пациента - Заказ услуг



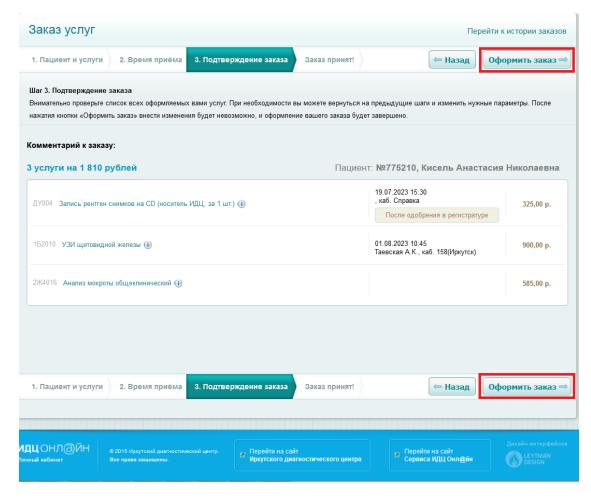
В открывшемся окне при нажатии на зелёный интервал отобразится список с именами врачей, временем для проведения исследования и номером кабинета. Если вас устраивает выбранное время, забронируйте его, нажав на кнопку с фамилией врача. Если не устраивает - нажмите на другой зеленый интервал. Таким образом вы бронируете услугу, которую необходимо будет оплатить в течение часа, но не позднее даты приёма.

Личный кабинет пациента - Заказ услуг

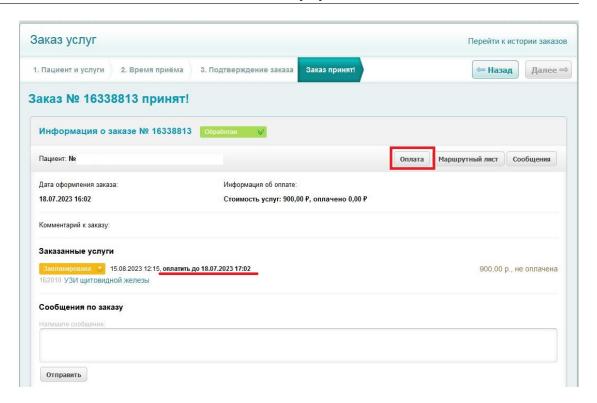


После того, как вы забронировали необходимые услуги, нажмите на кнопку «Оформить заказ», расположенную вверху или внизу страницы, чтобы перейти к следующему шагу заказа.

Личный кабинет пациента - Заказ услуг



На заключительном шаге вы увидите всю информацию о своем заказе, и если вас всё устраивает, можно сразу перейти к оплате заказа, нажав на кнопку "Оплата".

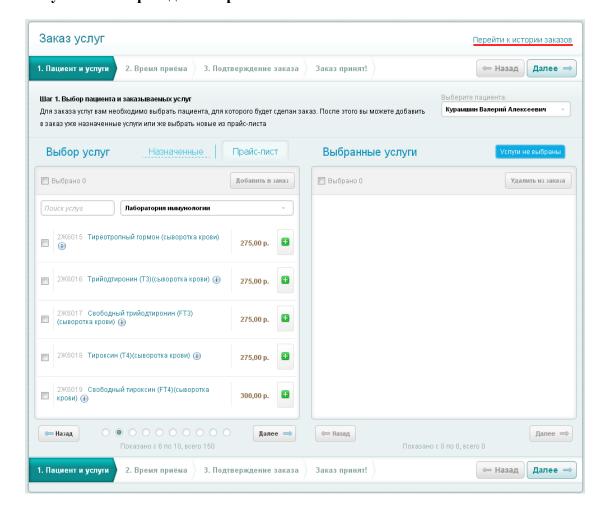


Более подробно о том, как оплатить заказ, читайте в "Оплата услуг".

Просмотр истории заказов

Чтобы посмотреть историю заказов, на странице «Заказ услуг», нажмите на ссылку «Перейти к истории заказа», расположенной в верхней правой части страницы.

Рисунок 9.6. Переход к истории заказов



Далее откроется страница со списком заказов, которые были оформлены через Личный кабинет. Для каждого заказа отображается следующая информация: номер заказа, дата его оформления, состояние обработки и имя пациента, для которого был оформлен заказ.

Также на странице отображаются два значка:

1. Перейти к сообщениям

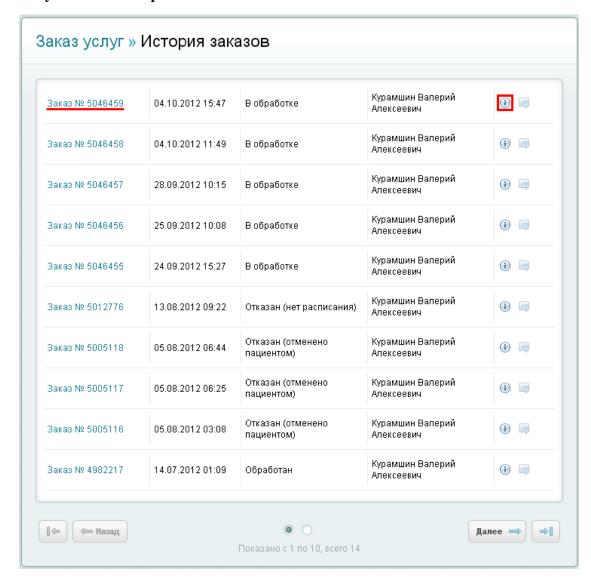
. При нажатии на этот значок вы перейдёте на страницу сообщений по данному заказу.

2. Информация



. При нажатии на этот значок вам откроется страница с подробной информацией о заказе. Также на страницу информации о заказе вы можете перейти, нажав на ссылку «Заказ № ...» в списке.

Рисунок 9.7. Выбор заказа из списка



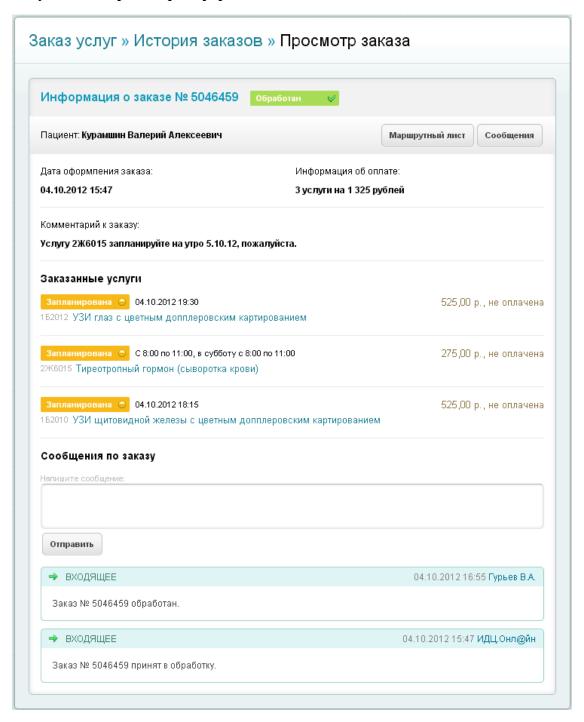
Просмотр заказа

При просмотре заказа на странице отображается следующая информация:

- 1. Номер заказа и его состояние
- 2. Дата и время оформления заказа
- 3. Имя пациента, для которого был выполнен заказ
- 4. Комментарий к заказу
- 5. Список заказанных услуг
- 6. Информация об оплате
- 7. Сообщения по заказу и форма отправки нового сообщения

Также на странице имеются две кнопки: «Сообщения» и «Маршрутный лист». При нажатии на кнопку «Сообщения» на странице отображаются все сообщения по данному заказу. При нажатии кнопки «Маршрутный лист» вы можете просмотреть и распечатать запланированные услуги в обработанных специалистом Иркутского диагностического центра заказах.

Рисунок 9.8. Просмотр информации о заказе



Глава 10. Личный кабинет пациента - Сообщения

Содержание

Общая информация	87
Просмотр списка сообщений	88
Просмотр диалога	90
Ответ на сообщение	90
Страница информации о заказе	91
Сообщение для заказа услуги	94
Страница информации об услуге	96
Сообщение для услуги	98
Новое сообщение	
Уведомления о новых сообщениях	102

Общая информация

Сообщение является средством общения между пользователем Личного кабинета и сотрудником Иркутского диагностического центра. В сообщениях вы можете задавать любые интересующие вас вопросы.

Ответ от сотрудника Иркутского диагностического центра на ваше сообщение может поступить как сразу, так и через некоторое время. Вы сможете получить информационное сообщение, касающееся заказа каких-либо услуг, например, о том, что ваш заказ принят на обработку или же что заказ уже обработан.

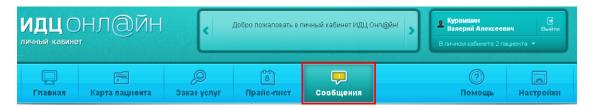
Вы сможете перейти на страницу «Сообщения», выбрав её из главного меню вашего Личного кабинета.

Рисунок 10.1. Сообщения



Если у вас есть входящие непрочитанные сообщения, то в главном меню над надписью «Сообщения» будет отображён жёлтый индикатор с числовым показателем непрочитанных сообщений.

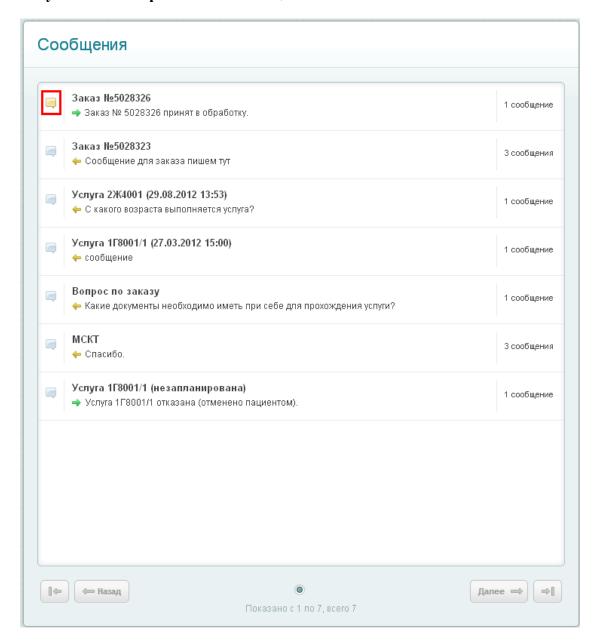
Рисунок 10.2. Новое сообщение



Просмотр списка сообщений

Ha странице отображается список диалогов. Каждый отображается диалог темой И последним нём сообщением. Если диалоге есть сообщения, сообщением непрочитанные перед отображается иконка то

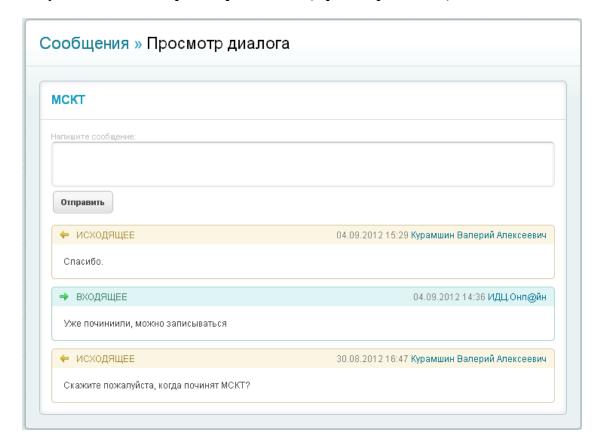
Рисунок 10.3. Непрочитанное сообщение



Чтобы открыть и прочитать сообщение в диалоге, нажмите на него.

Просмотр диалога

Рисунок 10.4. Окно просмотра диалога (Просмотр диалога)



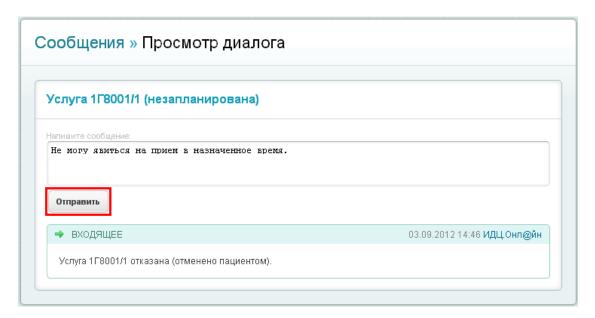
В диалоге вы сможете просматривать сообщения в хронологическом порядке, то есть выше находятся последние сообщения, а ниже — более ранние. В диалоге вы можете как написать новое сообщение, так и ответить на входящее.

Ответ на сообщение

Если вы хотите отправить сотруднику Иркутского диагностического центра сообщение с вопросом в рамке какого-либо диалога, то вам следует писать новое сообщение непосредственно в этом диалоге, чтобы сотруднику было проще было понимать контекст разговора.

Введите текст сообщения и нажмите на кнопку «Отправить».

Рисунок 10.5. Ответ на полученное сообщение



Страница информации о заказе

При просмотре диалога вы можете также перейти на страницу заказа услуг. Для этого откройте нужный диалог и нажмите на тему диалога.

Рисунок 10.6. Тема диалога

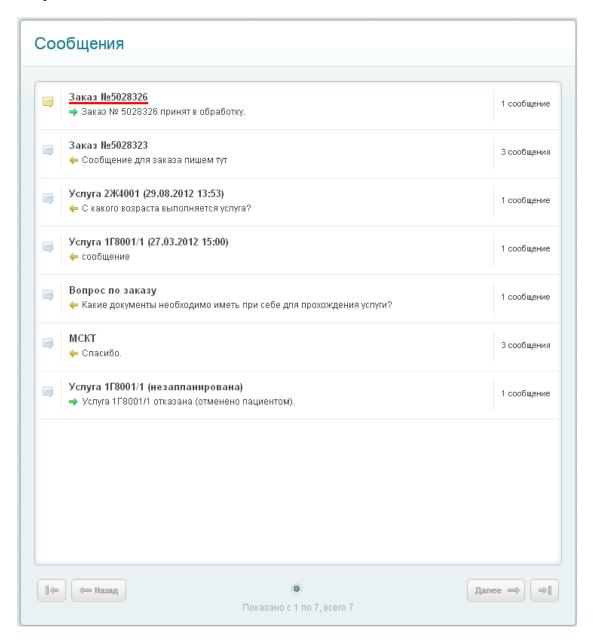
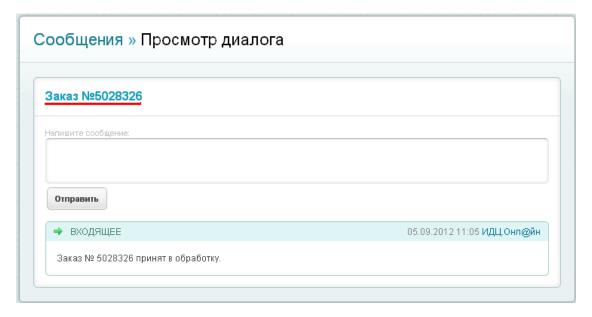
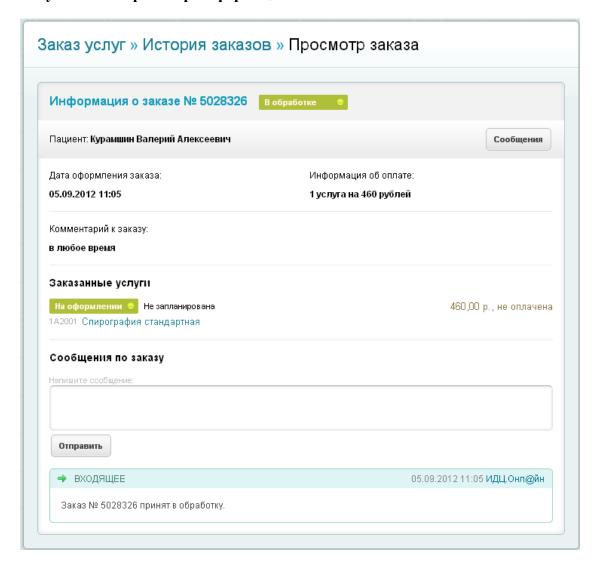


Рисунок 10.7. Просмотр диалога



Далее откроется страница с информацией о заказе.

Рисунок 10.8. Просмотр информации о заказе



Сообщение для заказа услуги

Для того, чтобы отправить сообщение для заказа какой-либо услуги, напишите в поле текст сообщения и нажмите на кнопку «Отправить».

Рисунок 10.9. Отправка сообщения для заказа услуги

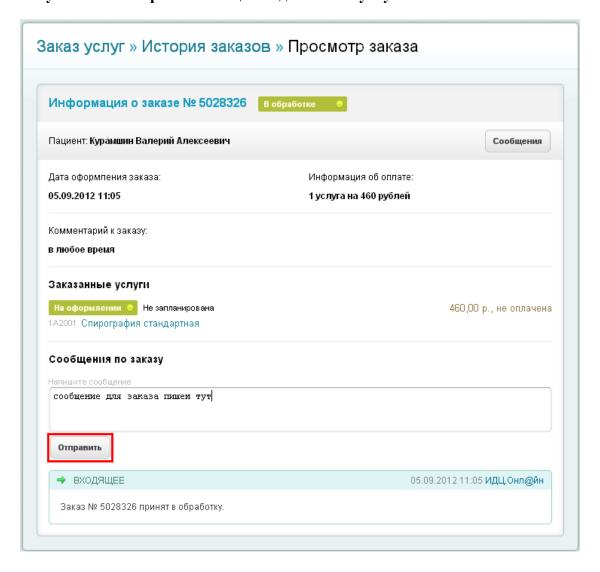
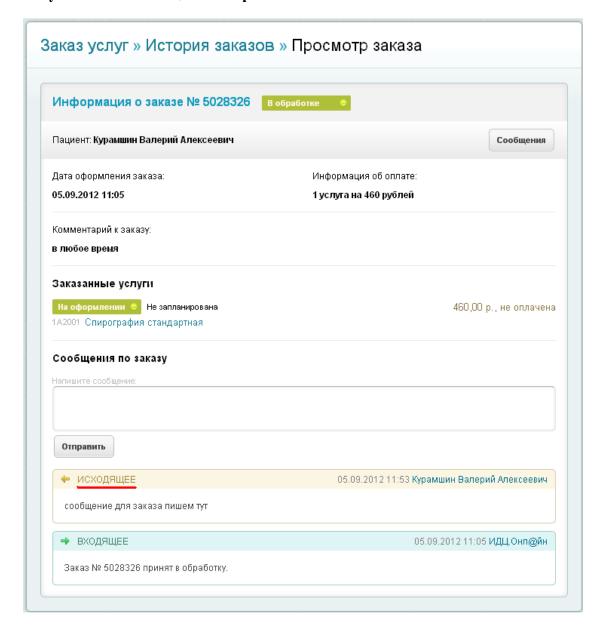


Рисунок 10.10. Сообщение отправлено



Страница информации об услуге

Если вы хотите перейти на страницу какой-либо услуги, нажмите на заголовок диалога, и далее откроется страница с информацией об услуге.

Рисунок 10.11. Выбор услуг

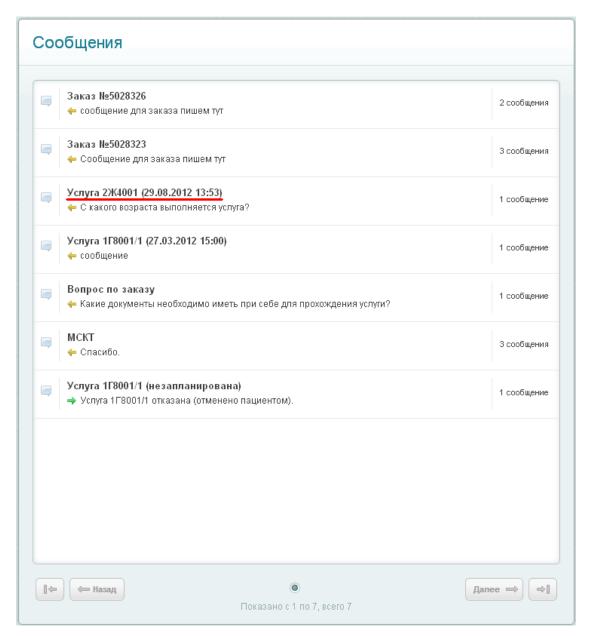
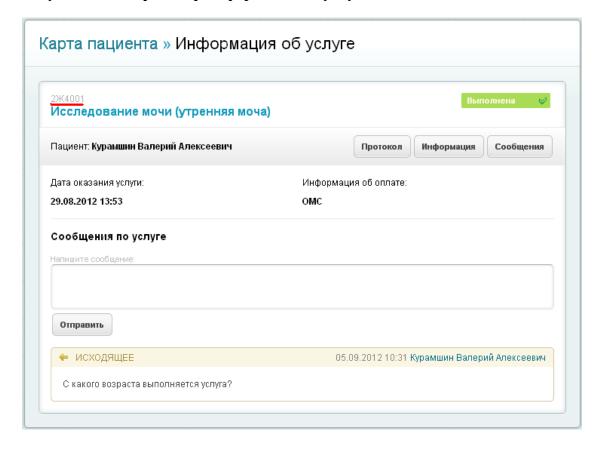


Рисунок 10.12. Просмотр информации об услуге



Сообщение для услуги

Чтобы отправить сообщение по какой-либо услуге, введите в поле текст сообщения и нажмите на кнопку «Отправить».

Рисунок 10.13. Создание сообщения

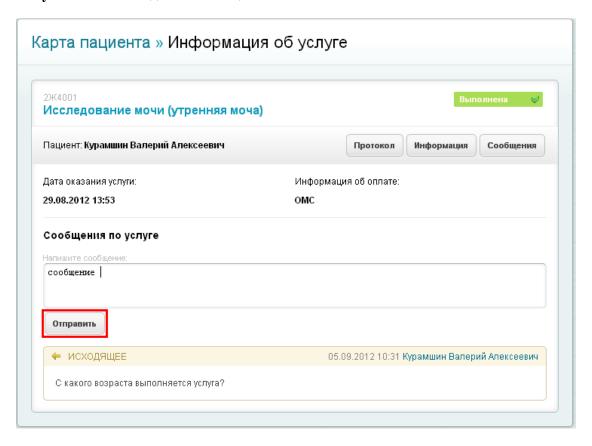
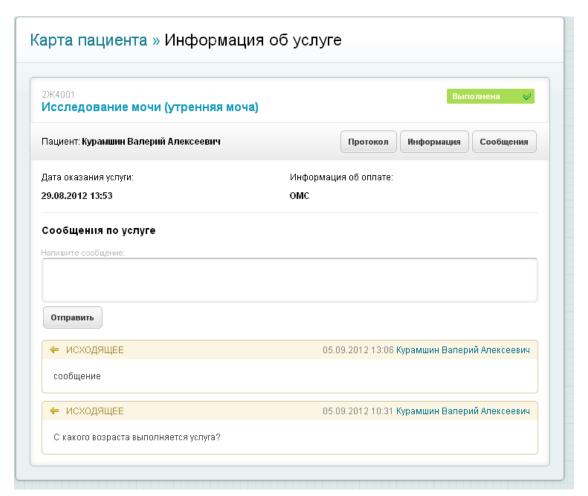


Рисунок 10.14. Сообщение отправлено

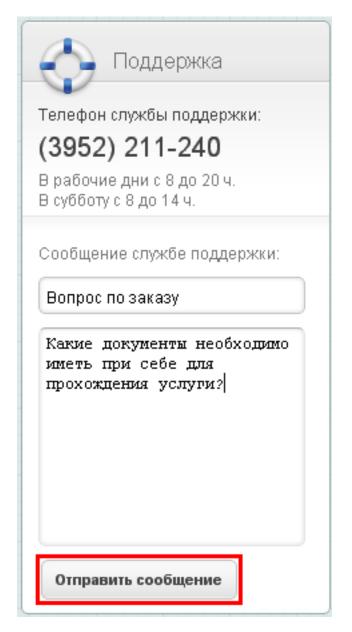


Новое сообщение

Для того, чтобы начать новый диалог с сотрудником Иркутского диагностического центра, напишите ему новое сообщение. В левой части страницы имеется форма для отправки сообщений. Введите туда текст сообщения, укажите, если необходимо, тему сообщения и нажмите на кнопку «Отправить сообщение».

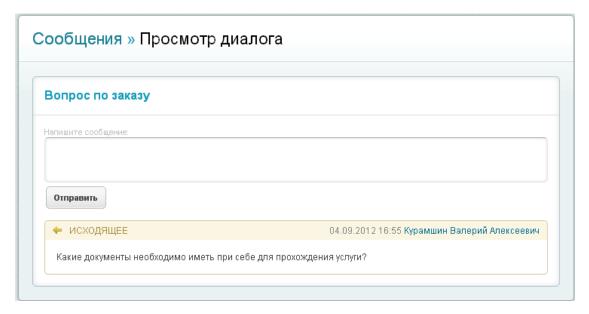
Если вы хотите задать сотруднику Иркутского диагностического центра дополнительный вопрос в диалоге, то вам следует написать сообщение в уже открытом диалоге, а не отправлять вопрос новым сообщением вне диалога.

Рисунок 10.15. Отправка сообщения в службу поддержки



После отправки сообщения на странице отображается просмотр диалога и ваше отправленное сообщение.

Рисунок 10.16. Диалог пользователя и регистратора



Уведомления о новых сообщениях

Если вы хотите получать уведомления о входящих сообщениях в вашем Личном кабинете, перейдите в разделе "Настройки", где вы сможете настроить уведомления.

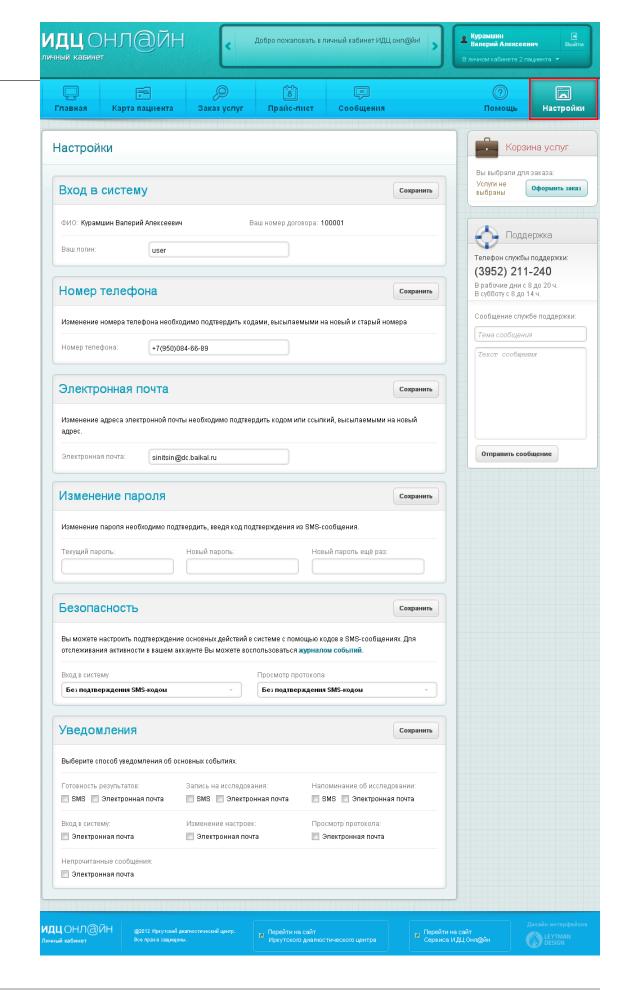
Глава 11. Личный кабинет пациента - Настройки

Содержание

Общая информация	103
Настройка логина	105
Настройки номера телефона	
Настройки адреса электронной почты	
Настройки пароля доступа	
Настройки безопасности	113
Настройки уведомлений	115

Общая информация

На странице «Настройки» вы можете просматривать и изменять текущие настройки вашего Личного кабинета.



Содержание страницы «Настройки»:

- 1. Секция «Вход в систему». Здесь хранится информация о ФИО пользователя, его логине и номере договора.
- 2. Секция «Номер телефона»: в данном месте хранится номер сотового телефона пользователя.
- 3. Секция «Электронная почта» располагает информацией об адресе электронной почты пользователя.
- 4. Секция «Изменение пароля» позволяет пользователю изменить свой пароль.
- 5. Секция «Безопасность». Данная функция позволяет создать необходимые настройки безопасности для пользователя.
- 6. Секция «Уведомления» позволяет пользователю настроить необходимые уведомления.

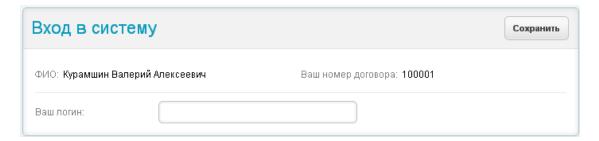
Примечание:

При сохранении любых изменений в настройках всегда используется код подтверждения.

Настройка логина

Логин, как и номер договора и номер сотового телефона, может использоваться пациентом для входа в его Личный кабинет. Настройка логина не является обязательной и служит для создания легко запоминаемого имени для входа в Личный кабинет.

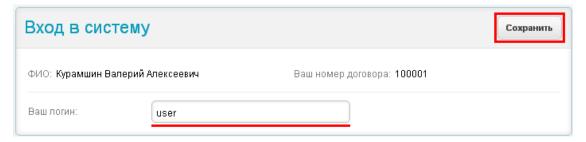
Рисунок 11.2. Окно ввода логина



Требования при создании логина:

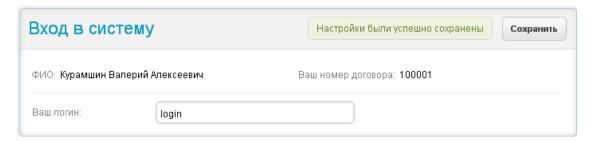
- 1. Логин должен состоять не менее, чем из 4-х, и не более, чем из 64-х символов.
- 2. Логин должен содержать символы латинского и кириллического алфавитов, цифры и знаки «__», «-», «._». Иные символы и знаки не являются допустимыми в создании логина.
- 3. Логин является уникальным для каждого Личного кабинета. Поэтому если при создании логина появляется сообщение о том, что логин занят другим пользователем, выберите другой логин для входа в свой Личный кабинет. Для того, чтобы создать логин, введите в нужное поле свой логин и нажмите на кнопку «Сохранить».

Рисунок 11.3. Логин введен



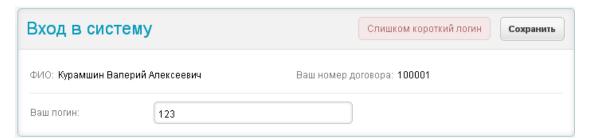
Если логин соответствует требованиям создания и не зарегистрирован у другого пользователя, то после ввода кода подтверждения логин успешно сохраняется.

Рисунок 11.4. Сохранение введенного логина



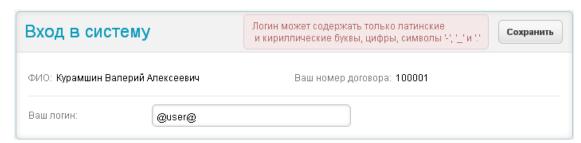
Если логин не соответствует требованиям длины, то на экране появится информация об ошибке.

Рисунок 11.5. Введенный пароль слишком короткий



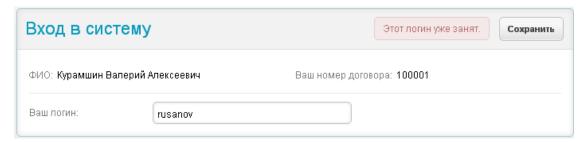
Если логин содержить недопустимые символы, то на экране появится информация об ошибке.

Рисунок 11.6. Логин содержит недопустимые символы



Если логин уже зарегистрирован у другого пользователя, то на экране появится информация об ошибке.

Рисунок 11.7. Логин занят другим пользователем

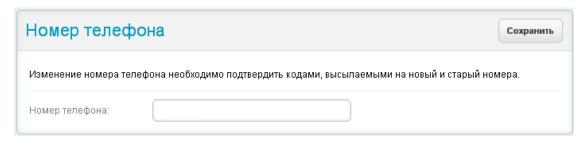


Настройки номера телефона

Настройка информации о номере сотового телефона является одной из самых главных в Личном кабинете пользователя. Указанный при заключении договора номер телефона по умолчанию может стать логином для входа в Личной кабинет, номером для получения СМС-уведомлений, кода подтверждения, а также для восстановления пароля пользователя.

На экране отображается текущий номер телефона пользователя.

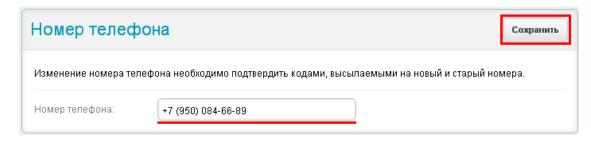
Рисунок 11.8. Изменение номера телефона



Для изменения номера телефона вам понадобятся как новый, так и старый телефонные номера. На два номера будут отправлены коды подтверждения, которые вам необходимо будет ввести в нужные поля на странице, после чего ваш новый номер телефона будет сохранён.

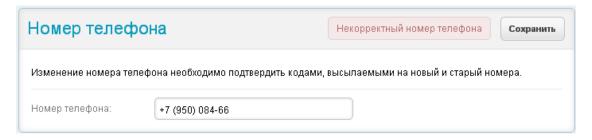
Для того, чтобы изменить номер телефона, введите новый номер телефона и нажмите кнопку «Сохранить».

Рисунок 11.9. Введите номер телефона



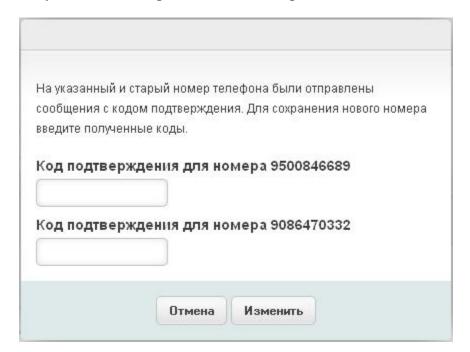
Если введённый номер телефона не будет соответствовать шаблону заполнения, то номер телефона не сохранится и возникнет ошибка.

Рисунок 11.10. Некорректный номер телефона



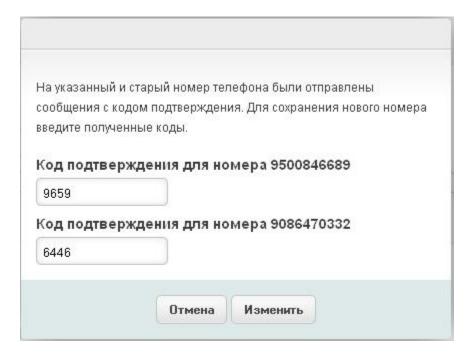
Если введённый номер сотового телефона будет соответствовать шаблону, то на оба номера телефона, как старый, так и новый, будут отправленые СМС-уведомления с кодами подтверждения.

Рисунок 11.11. Отправка кода подтверждения



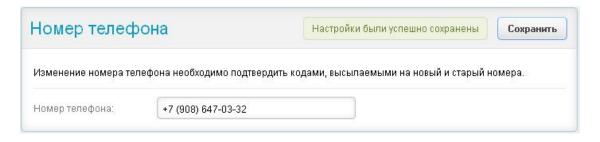
Дождитесь получения обоих кодов подтверждения, введите их в нужные поля и нажмите на кнопку «Изменить».

Рисунок 11.12. Ввод обоих кодов подтверждения



Если коды подтверждения верны, новый номер телефона будет успешно сохранён.

Рисунок 11.13. Сохранение кодов подтверждения



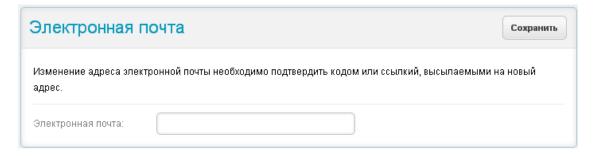
Если вы ошиблись при вводе кодов подтверждения, то введите их ещё раз. В случае, если у вас нет второго номера сотового телефона, читайте тут.

Настройки адреса электронной почты

Адрес электронной почты служит пользователю как способ получения уведомлений.

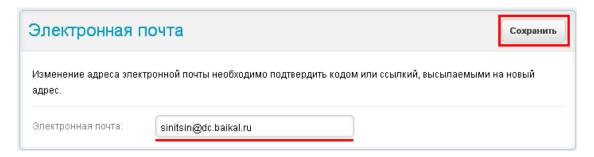
По умолчанию адрес электронной почты не задан в настройках Личного кабинета, поэтому при его отсутствии уведомления не могут высылаться в виде писем на электронную почту.

Рисунок 11.14. Настройка адреса электронной почты



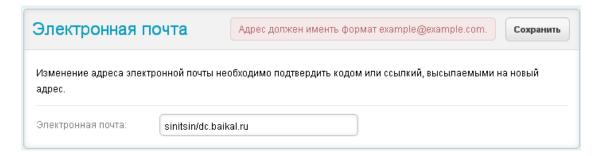
Для того, чтобы внести информацию о своём адресе электронной почты, введите его в нужное поле на странице. Адрес электронной почты должен быть введён символами латинского алфавита и соответствовать данному шаблону: name@name.ru.

Рисунок 11.15. Ввод адреса электронной почты



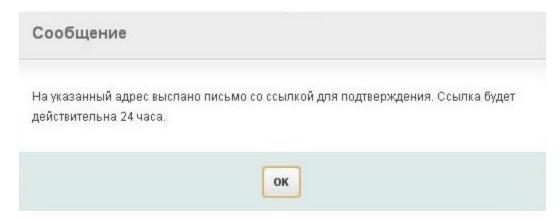
Если адрес электронной почты введён неправильно, то на экране возникнет сообщение об ошибке.

Рисунок 11.16. Адрес электронной почты неверен



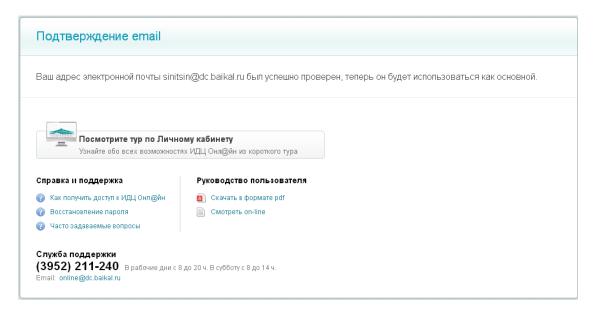
Если адрес электронной почты соответствует шаблону, то после ввода кода подтверждения на экране возникнет сообщение с информацией о том, что на данный адрес электронной почты было выслано письмо.

Рисунок 11.17. Сообщение



Далее вам необходимо проверить ваш электронный почтовый ящик и открыть для прочтения высланное письмо. В нём содержится ссылка, по которой вы должны пройти для успешного сохранения вашего адреса электронной почты.

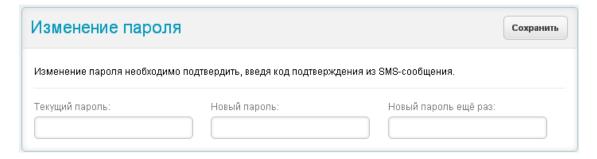
Рисунок 11.18. Подтверждение адреса электронной почты



Настройки пароля доступа

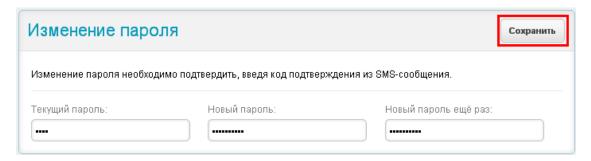
В данной секции вы сможете изменить пароль для входа в свой Личный кабинет.

Рисунок 11.19. Ввод паролей



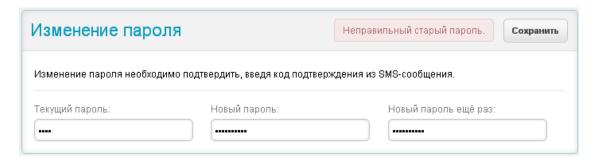
Для того, чтобы изменить пароль, вам необходимо ввести свой текущий пароль и свой новый пароль, после чего подтвердить его, введя ещё один раз. Далее нажмите на кнопку «Сохранить».

Рисунок 11.20. Сохранение пароля



В случае, если ваш текущий пароль был введён неверно, то при сохранении на экране возникнет сообщение об ошибке.

Рисунок 11.21. Старый пароль неверен



Если новый пароль не совпадает с его повторным вводом, то на экране возникнет информация об ошибке. Ошибка может возникнуть и в том случае, если введённый новый пароль не соответствует шаблону: пароль должен состоять не менее, чем из 4-х символов, и не более, чем из 64-х символов.

Рисунок 11.22. Новый пароль подвержден неверно

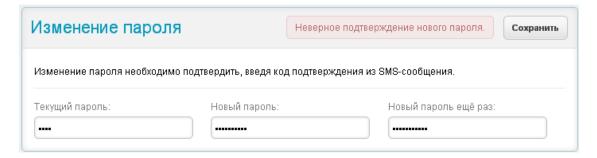
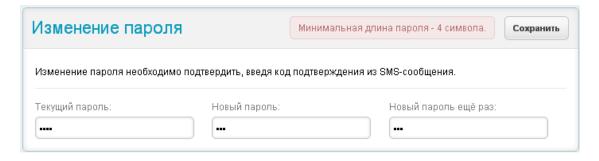
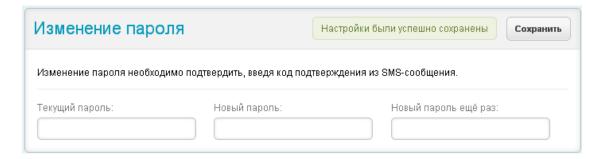


Рисунок 11.23. Пароль слишком короткий



При успешном вводе новых паролей, их совпадении и соответствии шаблону, после ввода кода подтверждения данная настройка сохранится.

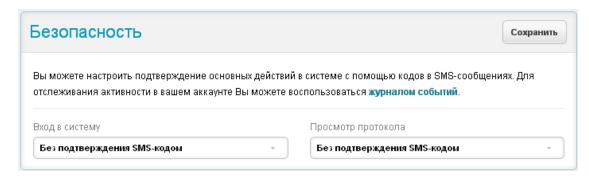
Рисунок 11.24. Успешное подтверждение пароля



Настройки безопасности

С помощью данных настроек вы сможете выбрать оптимальные меры безопасности для входа в Личный кабинет, просмотра результатов исследования и др.

Рисунок 11.25. Настройка смс-оповещений



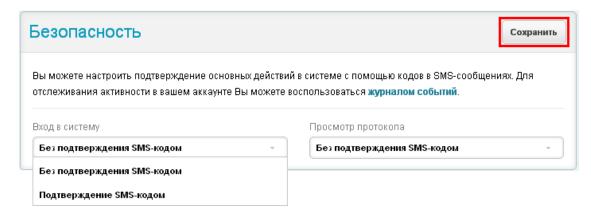
Осуществить это можно с помощью кодов подтверждения, которые высылаются в виде СМС-сообщений на ваш номер сотового телефона.

Таблица 11.1. Настройки безопасности

Действие	Описание	Значение по умолчанию	Варианты
Вход в систему		Подтверждение СМС- сообщением с кодом	Без подтверждения СМС-сообщением с кодом Подтверждение СМС-сообщением с кодом
Просмотр протокола	протоколов		

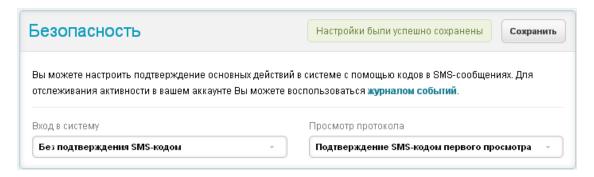
Для изменения настроек безопасности выберите для каждого действия нужный вам тип безопасности и нажмите на кнопку «Сохранить».

Рисунок 11.26. Сохранение настроек



После введите код подтверждения, и настройки сохранятся.

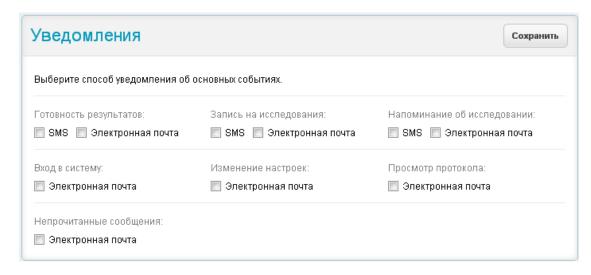
Рисунок 11.27. Настройки успешно сохранены



Настройки уведомлений

Данный сервис создан для удобства пользователей личного кабинета. Уведомления включают в себя бесплатные письма с информацией о запланированных услугах, готовности результатов исследования и др. Рассылка писем осуществляется двумя способами: в виде СМС-сообщений на номер телефона и на адрес электронной почты пользователя.

Рисунок 11.28. Выбор способов уведомления



Пользователь личного кабинета может самостоятельно настраивать параметры уведомлений. По умолчанию для пользователя доступны СМС-уведомления о готовности результатов и СМС-уведомления с напоминаниями о предстоящих исследованиях.

Таблица 11.2. Значения уведомлений

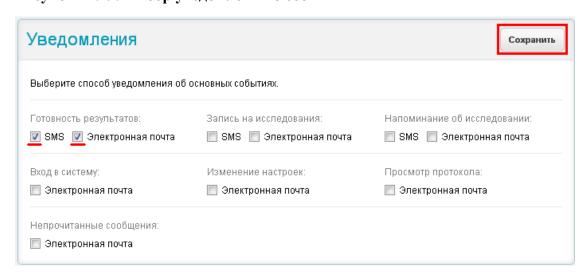
Уведомление		Описание	Значение умолчанию	по	CM	IC		Электрон почта	ная
Готовность результатов		Данное уведомление отсылается пользователю после выполнения лабораторных исследований или сложных медицинских услуг	СМС- уведомление		да			Да (при указания электронн почты в кабинете)	адреса
Запись исследование	на	Данное уведомление отсылается пользователю после обработки заказа услуг оператором	СМС- уведомление		да			Да (при указания электронн почты в кабинете)	адреса ой
Напоминание исследованиях	об	Данное уведомление отсылается пользователю ровно за сутки до предстоящего исследования	СМС- уведомление		да			Да (при указания электронн почты в кабинете)	адреса
Вход в систему		Данное уведомление	нет			(при зания	условии адреса		

Личный кабинет пациента - Настройки

Уведомление	Описание	Значение умолчанию	по СМС	Электронная почта
	отсылается пользователю сразу после входа в личный кабинет		электронной почты в личном кабинете)	
Изменение настроек	Данное уведомление отсылается пользователю после изменения настроек в его личном кабинете		Да (при условии указания адреса электронной почты в личном кабинете)	
Просмотр протокола	Данное уведомление отсылается пользователю после просмотра протокола в его личном кабинете		Да (при условии указания адреса электронной почты в личном кабинете)	
Непрочитанные сообщения	Данное уведомление отсылается пользователю сразу после того, как в его личном кабинете появляются новые сообщения	нет	Да (при условии указания адреса электронной почты в личном кабинете)	

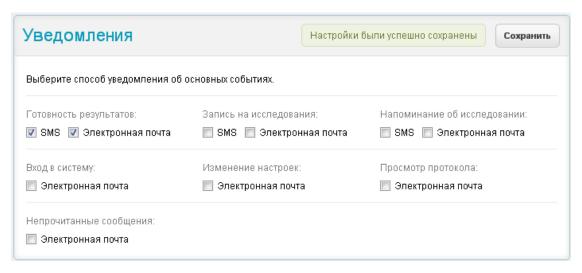
Настраивать параметры уведомлений очень просто: нужно поставить отметку около тех уведомлений, которые необходимо получать, а также снимать отметку с тех, которые не нужны. Далее нужно нажать кнопку «Сохранить». После этого вам приходит уведомление по электронной почте или в виде СМС-сообщения с кодом подтверждения.

Рисунок 11.29. Выбор уведомления о событиях



Следует ввести код подтверждения, и настройки уведомлений автоматически сохранятся.

Рисунок 11.30. Сохранение настроек



Глава 12. Личный кабинет пациента - Журнал событий

Содержание

Общая информация	119
Список событий	
Просмотр списка событий	121
Фильтрация событий по дате	123
Фильтрация событий по типу	124
Просмотр информации о событии	

Общая информация

Журнал событий позволяет просматривать историю событий в Личном кабинете, которые вы выполняли самостоятельно или с помощью сотрудников Иркутского диагностического центра. Журнал событий — полезная функция, позволяющая сделать работу в Личном кабинете более безопасной. Вы сможете легко узнать, когда и в какое время вы входили в свой Личный кабинет или просматривали результаты выполненных исследований.

Вы сможете открыть журнала событий на странице «Настройки» в секции «Безопасность».

Рисунок 12.1. Меню Настройки

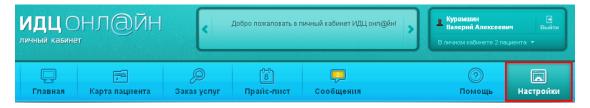
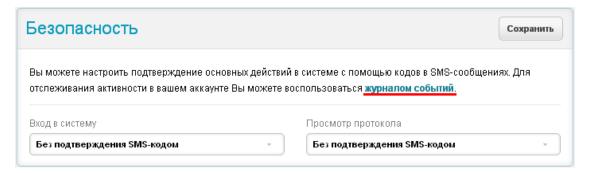


Рисунок 12.2. Журнал событий



Список событий

В журнале фиксируются следующие события:

Таблица 12.1. Список событий

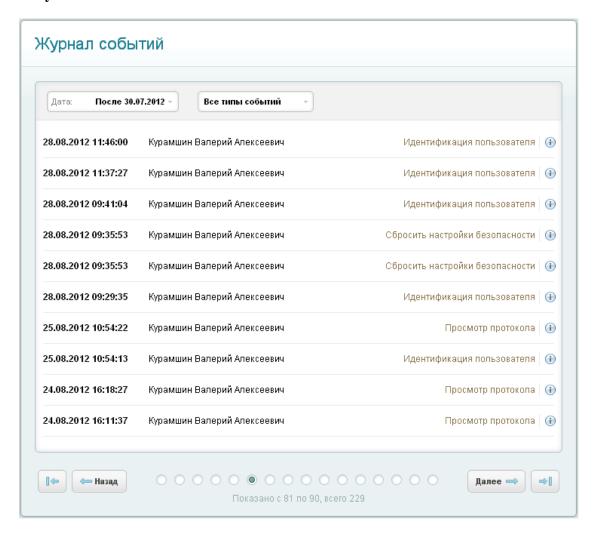
Группа событий	Название	Описание
Вход в систему	Идентификация пользователя	Событие фиксируется после входа пользователя в Личный кабинет. Пользователь может видеть время его входа в Личный кабинет и IP-адрес, с которого был выполнен вход.
Просмотр протокола	Просмотр протоколов	Событие фиксируется в журнале после просмотра пользователем результатов исследований в Личном кабинете. Пользователь может видеть, в какое время и какие результаты исследования были просмотрены в Личном кабинете (ссылка на раздел, где описано, как смотреть протоколы).
Изменение настроек	Изменение пароля	Событие фиксируется после того, как пользователь сменил свой пароль на странице «Настройки» (ссылка).
Изменение номера телефона	Событие фиксируется после того, как пользователь изменил номер сотового телефона на странице «Настройки» (ссылка).	
Изменение логина	Событие фиксируется после того, как пользователь изменил логин на странице «Настройки» (ссылка).	
Изменение электронной почты	Событие фиксируется после того, как пользователь изменил адрес электронной почты на странице «Настройки» (ссылка).	
Изменение настроек безопасности	Событие фиксируется после изменения пользователем настроек безопасности Личного кабинета на странице «Настройки» (ссылка).	
Изменение настроек уведомлений	Событие фиксируется после изменения пользователем настроек уведомлений на странице «Настройки» (ссылка).	
Операции с договором	Создание договора	Событие фиксируется после создания договора.

Группа событий	Название	Описание
Активация договора	Событие фиксируется после активации договора	
Блокировка договора	Событие фиксируется после блокирования договора. О возможных причинах блокирования договора читайте здесь (ссылка).	
Разблокировка договора	Событие фиксируется после разблокирования договора.	
Сброс пароля пользователя	Событие фиксируется после сброса пароля пользователем или сотрудником Иркутского Диагностического центра.	
Сброс настроек безопасности	Событие фиксируется после сброса настроек безопасности пользователем или сотрудником Иркутского Диагностического центра.	
Сброс настроек уведомлений	Событие фиксируется после сброса настроек уведомлений пользователем или сотрудником Иркутского Диагностического центра.	

Просмотр списка событий

В журнале событий отображается список произошедших событий:

Рисунок 12.3. Список событий

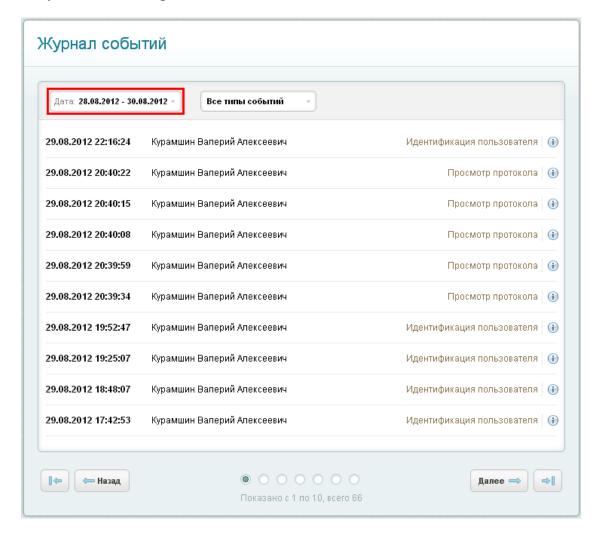


В списке журнала событий показано время события, его название и имя пользователя.

Пользователь может:

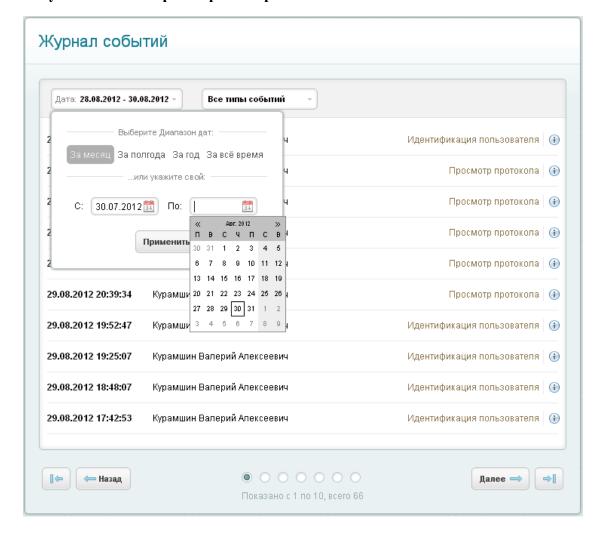
Фильтрация событий по дате

Рисунок 12.4. Выбор даты



Выберите необходимый вам временной интервал событий или наберите даты вручную. После чего нажмите на кнопку «Применить».

Рисунок 12.5. Выбор интервала времени



После выполненных действий события журнала будут отфильтрованы.

Примечание

Если список событий в журнале оказался пустым, то, вероятно, в указанный вами интервал времени не происходили события выбранного типа.

Фильтрация событий по типу

Фильтрация событий журнала доступна по следующим типам:

Таблица 12.2. Фильтрация событий

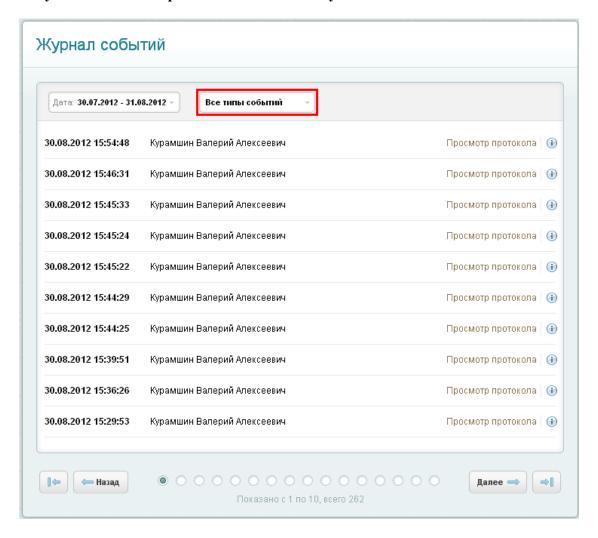
Название	Описание
Вход в систему	События, связанные с идентификацией пользователя.
Просмотр протокола	События, связанные с просмотром протокола исследований.

Личный кабинет пациента - Журнал событий

Название	Описание
Изменение настроек	События, связанные с изменением настроек в Личном кабинете.
Операции с договором	События, связанные с договором Личного кабинета.

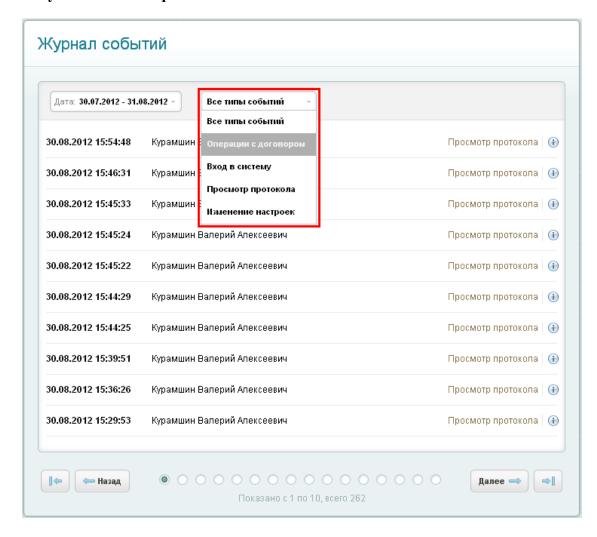
Для фильтрации в журнале событий по типу события нажмите на кнопку, выделенную на картинке.

Рисунок 12.6. Фильтрация событий по типу



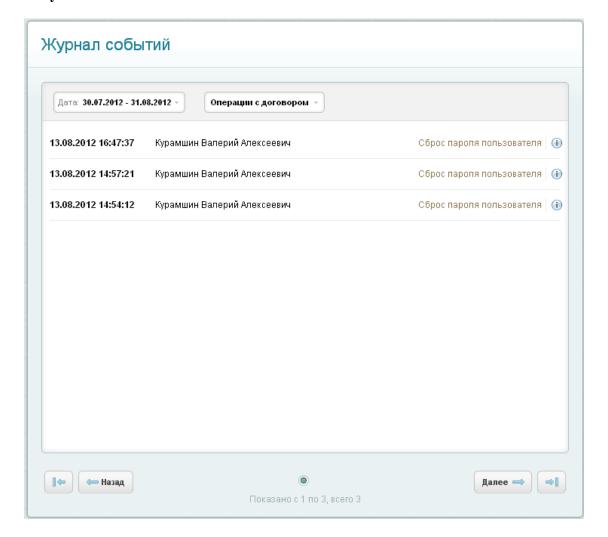
Выберите для просмотра необходимые типы событий.

Рисунок 12.7. Выбор типа события



После выбора события в журнале будут отфильтрованы.

Рисунок 12.8. Список событий



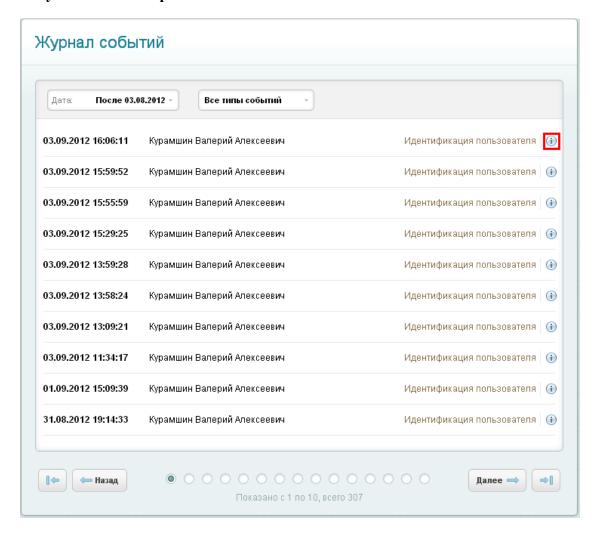
Примечание

Если список событий журнала оказался пустым, то, вероятно, в указанный вами интервал времени не происходили события выбранного типа.

Просмотр информации о событии

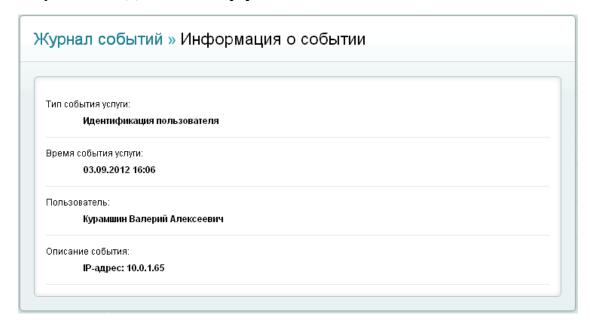
Для просмотра более детальной информации о нужном событии нажмите на иконку

Рисунок 12.9. Выбор события



После чего откроется страница с более детальной информацией о событии.

Рисунок 12.10. Детальная информация о событии



На странице отображается тип выбранного события, время, когда произошло это событие, описание и имя пользователя, а также описание события, которое доступно только для событий типа «Идентификация пользователя» и «Просмотр протокола»:

Глава 13. Личный кабинет пациента - Часто задаваемые вопросы

Содержание

доступ в личныи каоинет	
Как получить доступ в Личный кабинет?	13
Сколько стоит использование Личного кабинета?	
Какое программное обеспечение требуется для работы Личного кабинета?	13
Об ИДЦ Онлайн	13
Какие возможности доступны в Личном кабинете?	13
Куда обращаться, если возникли проблемы/У меня вопрос, которого нет в FAQ?	13
Вход в Личный кабинет	
Как войти в Личный кабинет?	13
Что делать, если мне пришло СМС-сообщение с номером договора и паролем?	132
Что делать, если я забыл пароль для входа в Личный кабинет?	
Что я могу использовать в качестве логина для входа в Личный кабинет?	132
Что делать, если я забыл номер договора?	132
Что делать, если пришло СМС-сообщение с информацией о том, что пароль был изменён?	132
Что делать, если мне пришло СМС-сообщение с кодом подтверждения, а я не входил в Личный кабинет?	
Что делать, если доступ в Личный кабинет заблокирован?	
Карта пациента	
Как посмотреть протоколы исследований?	
Как посмотреть протоколы исследований в динамике?	
Как узнать, какие исследования мне назначили в Иркутском диагностическом	13.
центре?	13
Как узнать, на какие исследования я записан?	
Как мне узнать о том, какую подготовку мне необходимо пройти перед	13
исследованием?	134
Как я могу отказаться от исследования, на которое я записан?	
Как узнать, готовы ли результаты исследований?	
Запись на исследования	
Как я могу записаться на исследования?	
Как получить маршрутный лист, если дома нет принтера?	
Могу ли я оплатить услуги через Личный кабинет?	13
Уведомления	
Как я могу настроить уведомления?	
Мне пришло уведомление что я записан на исследование.	
Безопасность	
Как осуществляется защита персональных данных?	
Какие СМС-сообщения я могу получать от Иркутского диагностического центра?	
Оплата услуг	
Как оплатить услуги?	
Как оформить возврат?	
TOTAL OPOPMETE BOODPET:	130

Доступ в личный кабинет

Как получить доступ в Личный кабинет?

Получить доступ в Личный кабинет вы можете либо в регистратуре Иркутского диагностического центра, либо самостоятельно выполнив регистрацию на ресурсе «ИДЦ Онл@йн».

Подробнее о данном вопросе читайте в инструкции пользователя на странице "Регистрация".

Сколько стоит использование Личного кабинета?

Данный сервис Иркутского диагностического центра предоставляется бесплатно.

Какое программное обеспечение требуется для работы Личного кабинета?

Для доступа к вашему Личному кабинету и работы в нём вам необходимо иметь на вашем компьютере доступ в Интернет и современный веб-браузер.

Подробнее о данном вопросе читайте в инструкции пользователя на странице «Об ИДЦ Онл@йн», в разделе "Технические требования".

Об ИДЦ Онлайн

Какие возможности доступны в Личном кабинете?

В вашем Личном кабинете сервиса «ИДЦ-Онл@йн» вы сможете записываться на медицинские исследования, которые проводятся для пациентов Иркутского диагностического центра. Также вы можете просматривать назначенные вам медицинские исследования и изучить результаты уже проведённых исследований.

Обо всех возможностях Личного кабинета вы сможете узнать в инструкции пользователя на странице "Возможности личного кабинета".

Куда обращаться, если возникли проблемы/У меня вопрос, которого нет в FAQ?

Если вы испытываете какие-либо трудности с работой вашего Личного кабинета, вам следует обратиться в службу поддержки Иркутского Диагностического центра по телефону +7 (3952) 259-777 с понедельника по субботу с 8.00 до 20.00. Также вы можете отправить письмо с вопросами и пожеланиями на адрес электронной почты службы поддержки; online@idc.ru.

Вход в Личный кабинет

Как войти в Личный кабинет?

Для входа в Личный кабинет перейдите по ссылке https://lk.idc.ru/ [https://lk.idc.ru/].

Подробнее о данном вопросе читайте в инструкции пользователя на странице "Вход в личный кабинет".

Что делать, если мне пришло СМС-сообщение с номером договора и паролем?

Такие данные, как номер договора и пароль, необходимы вам для первого входа в ваш Личный кабинет. Подробнее о том, как выполнить вход в Личный кабинет, читайте в инструкции пользователя на странице "Вход в личный кабинет".

Что делать, если я забыл пароль для входа в Личный кабинет?

Если вы забыли свой пароль, то вам необходимо получить новый временный пароль для входа в ваш Личный кабинет.

О том, как это сделать, читайте в инструкции пользователя на странице «Вход в личный кабинет», в разделе "Забыли пароль".

Что я могу использовать в качестве логина для входа в Личный кабинет?

В качестве логина вы можете использовать номер договора, номер вашего сотового телефона. Пример использования номера телефона: 9149999999.

Также вы можете самостоятельно выбрать себе логин в настройках вашего Личного кабинета. Подробнее об этом читайте в инструкции пользователя на странице «Настройки», в разделе "Настройка логина".

Что делать, если я забыл номер договора?

Если вы потеряли копию своего договора или не имеете в ней доступа в данный момент, вам следует позвонить в службу поддержки Иркутского диагностического центра по телефону +7 (3952) 259-777 с понедельника по субботу с 8.00 до 20.00, и специалист выдаст вам необходимую информацию. Также вы можете отправить письмо на адрес электронной почты службы поддержки: <online@idc.ru>.

Что делать, если пришло СМС-сообщение с информацией о том, что пароль был изменён?

Если сообщение об изменении пароля пришло по вашему запросу, то вы можете использовать этот пароль для входа в систему.

Если вы не запрашивали новый пароль, вам необходимо обратиться в службу технической поддержки.

Что делать, если мне пришло СМС-сообщение с кодом подтверждения, а я не входил в Личный кабинет?

Если вы подозреваете, что кто-то кроме вас имеет доступ к вашему Личному кабинету, вам необходимо позвонить в службу поддержки Иркутского диагностического центра и попросить временно заблокировать свой Личный кабинет до выяснения обстоятельств.

Что делать, если доступ в Личный кабинет заблокирован?

Если вы не можете выполнить вход в свой Личный кабинет, вам следует позвонить в службу поддержки Иркутского диагностического центра по телефону +7 (3952) 259-777 с понедельника по субботу с 8.00 до 20.00. Также вы можете прийти в Иркутский диагностический центр и обратиться к специалисту в регистратуре или вы можете отправить письмо на адрес электронной почты службы поддержки: <online@idc.ru>.

Карта пациента

Как посмотреть протоколы исследований?

Чтобы просмотреть результаты пройдённых исследований, зайдите в вашем Личном кабинете на страницу «Карта пациента», выберите нужные вам услуги и нажмите на кнопку «Протокол». Далее откроются результаты выбранных вами услуг.

Подробнее читайте в инструкции пользователя на странице «Карта пациента», в разделе "Просмотр протоколов исследований".

Как посмотреть протоколы исследований в динамике?

Если вы хотите просмотреть результаты исследований какой-либо услуги, которая была проведена несколько раз, нажмите на значок



, расположенный рядом с услугой. В открывшейся вкладке отобразятся результаты последних трёх исследований этой услуги. Чтобы загрузить услуги для других дат, выделите нужные даты и нажмите на кнопку «Применить».

Подробнее читайте в инструкции пользователя на странице «Карта пациента», в разделе "Просмотр протоколов исследований в динамике".

Как узнать, какие исследования мне назначили в Иркутском диагностическом центре?

Чтобы узнать о том, какие услуги вам были назначены специалистами Иркутского диагностического центра, зайдите в вашем Личном кабинете на страницу «Карта пациента».

Далее нажмите на ссылку «Назначенные», и на странице отобразится список услуг, которые были назначены.

Подробнее читайте в инструкции пользователя на странице «Карта пациента», в разделе "Просмотр списка услуг".

Как узнать, на какие исследования я записан?

Чтобы узнать, на какие медицинские исследования вы записаны, вам необходимо в вашем Личном кабинете зайти на страницу «Карта пациента». Далее нажмите на ссылку «Запланированные», и на странице отобразится список услуг, на которые вы уже записаны.

Подробнее о данном вопросе читайте в инструкции пользователя на странице «Карта пациента», в разделе "Просмотр списка услуг".

Как мне узнать о том, какую подготовку мне необходимо пройти перед исследованием?

Чтобы узнать о подготовке к тому или иному медицинскому исследованию, вам необходимо в вашем Личном кабинете открыть страницу «Маршрутный лист», выбрать необходимую услугу и внимательно изучить пункт «Подготовка».

Подробнее читайте в инструкции пользователя на странице «Карта пациента», в разделе "Печать маршрутного листа".

Как я могу отказаться от исследования, на которое я записан?

Если вы хотите отказаться от прохождения каких-либо услуг, вам необходимо зайти на страницу «Карта пациента», выбрать из запланированных или находящихся на оформлении услуг те, от прохождения которых вы хотите отказаться, и нажмите на кнопку «Отказаться от услуг».

Подробнее о данном вопросе читайте в инструкции пользователя, на странице «Карта пациента», в разделе "Отказ от услуг".

Как узнать, готовы ли результаты исследований?

Чтобы узнать, готов ли результат пройденного вами исследования, зайдите в вашем Личном кабинете на страницу «Карта пациента», выберите пройденное вами исследования и посмотрите на его статус. Если статус услуги обозначается как «Выполнена», результаты исследования уже готовы.

О том, как посмотреть результаты исследований, читайте в инструкции пользователя на странице «Карта пациента», в разделе "Просмотр протоколов исследований".

Также вы сможете настроить уведомления о готовности результатов в виде СМС-сообщений или писем на ваш электронный почтовый ящик. О том, как это сделать, читайте в инструкции пользователя на странице «Настройки», в разделе "Настройка уведомлений".

Запись на исследования

Как я могу записаться на исследования?

Чтобы записаться на какое-либо исследование, читайте об этом в инструкции пользователя в разделе "Заказ услуг".

Как получить маршрутный лист, если дома нет принтера?

Если у вас нет возможности распечатать маршрутный лист у себя дома, вы можете сделать это в регистратуре Иркутского диагностического центра. Но перед прохождением исследования обязательно откройте ваш маршрутный лист с услугами и прочитайте о том, как нужно подготовиться к той или иной процедуре.

О том, как открыть маршрутный лист, читайте в инструкции пользователя на странице «Карта пациента», в разделе "Печать маршрутного листа".

Могу ли я оплатить услуги через Личный кабинет?

Вы можете оплатить медицинские услуги через Личный кабинет. Подробнее об оплате услуг через Личный кабинет читайте в разделе "Оплата услуг".

Уведомления

Как я могу настроить уведомления?

О том, как настроить все необходимые вам уведомления, читайте в инструкции пользователя, на странице «Настройки», в разделе "Настройка уведомлений".

Мне пришло уведомление что я записан на исследование.

Если вам пришло уведомление, что вы записаны на исследование в Иркутский диагностический центр, то вам необходимо прийти на исследование в указанное время. Ознакомиться с подготовкой к исследованию вы можете в Личном кабинете, открыв маршрутный лист.

Если вы не можете явиться на исследование, сообщите об этом нам по телефону +7 (3952) 259-777 с понедельника по субботу с 8.00 до 20.00. Также вы можете заранее отказаться от исследования. Об этом читайте в инструкции пользователя на странице «Карта пациента», в разделе "Отказ от услуг".

Безопасность

Как осуществляется защита персональных данных?

Защита персональных данных вашего Личного кабинета осуществляются несколькими способами:

Какие СМС-сообщения я могу получать от Иркутского диагностического центра?

Помимо кодов подтверждения, вам на номер сотового телефона могут приходить СМС-сообщения информационного характера, например, напоминание о запланированном исследовании или уведомление о готовности результатов проведённых исследований.

Примечание:

Вам не нужно отвечать на сообщения, которые приходят от Иркутского диагностического центра.

Оплата услуг

Как оплатить услуги?

Что бы оплатить услуги, зайдите в вашем Личном кабинете на страницу "Оплата услуг", выберите нужные вам услуги и нажмите кнопку "Оплатить". Далее ознакомьтесь с правилами оплаты услуг. Поставьте отметку о согласии с правилами оплаты, нажмите кнопку "Оплатить". На странице платежной системы введите данные вашей банковской карты, подтвердите оплату. При успешной обработке оплаты услуги будут доступны к выполнению в ИДЦ.

Как оформить возврат?

Что бы оформить возврат, зайди в вашем Личном кабинете на страницу "Оплата услуг", перейдите по ссылке "Услуги, доступные к возврату". Выберите услуги в списке, нажмите кнопку "Оформить возврат". В появившемся диалоге подтвердите оформление возврата.

Глава 14. Личный кабинет пациента - Правила оплаты медицинских услуг

- 1. Безопасность платежей обеспечивается с помощью Банка-эквайера, функционирующего на основе современных протоколов и технологий, разработанных платежными системами МИР, Visa International и Mastercard Worldwide (3D-Secure: Verified by VISA, Mastercard SecureCode, MirAccept).
- 2. Обработка полученных конфиденциальных данных Держателя карты производится в процессинговом центре Банка, сертифицированного по стандарту PCI DSS.
- Безопасность передаваемой информации обеспечивается с помощью современных протоколов обеспечения безопасности в сети Интернет.
- 4. К оплате принимаются пластиковые карты следующих платежных систем: МИР, Visa и MasterCard, выпущенные любыми банками.
- В целях безопасности реквизиты Вашей карты после завершения платежа в системе не сохраняются.
- 6. При оплате безналичными денежными средствами с использованием платежного сервиса «Онлайн-оплаты медицинских услуг» пациент получает следующие документы:
 - а. маршрутный лист;
 - b. чек безналичной оплаты, на указанный при оплате адрес электронной почты.
- 7. При отказе от оказания услуг возврат денежных средств осуществляется по заявлению Пациента. Для возврата денежных средств необходимо обратиться с паспортом в кассу ИДЦ или прислать фото или скан заявления на возврат денежных средств, написанного собственноручно на <zakaz@idc.ru>. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 банковских дней с момента поступления заявления к Исполнителю.
- 8. В рамках технологии интернет-эквайринга возврат денежных средств возможен исключительно по реквизитам банковской карты, с которой проводилась оплата.
- 9. В случае возникновения проблем, связанных с оплатой, необходимо обратиться в службу поддержки по телефону +7 (3952) 259-777 (ИДЦ) с понедельника по субботу с 8.00 до 20.00 или +7 (3953) 305-350 (Братский филиал ИДЦ) с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00. Вы также можете отправить письмо с вопросами и пожеланиями на адрес электронной почты службы поддержки: <online@idc.ru>.

Советы и рекомендации по необходимым мерам безопасности проведения платежей с использованием банковской карты

- 1. Берегите свои пластиковые карты так же, как бережете наличные деньги. Не забывайте их в машине, ресторане, магазине и т.д.
- 2. Никогда не передавайте номер своей кредитной карты по телефону каким-либо лицам или компаниям.
- 3. Всегда имейте под рукой номер телефона для экстренной связи с банком, выпустившим вашу карту. В случае утраты карты немедленно свяжитесь с банком.

Личный кабинет пациента - Правила оплаты медицинских услуг

4.	 Вводите реквизиты карты только при совершении покупки. Н 	Іикогда не указывайте их по каким-
	то другим причинам.	

5. Проверьте,	установлено	ЛИ	защищенное	SSL-соединение:	адрес	В	адресной	строке	должен
начинаться	c https:// и до.	пжн	о появиться и	зображение замка	•				

Глава 15. Личный кабинет пациента - Видео уроки

Содержание

Регистрация в Личном кабинете	139
Первый вход в личный кабинет	139
Восстановление пароля	139
Главная страница	139
Карта пациента	139
Заказ услуг	140
Прайс-лист	140
Сообщения	140
Настройки	140
Журнал событий	

Регистрация в Личном кабинете

Видеоурок ознакомит пользователей с процессом регистрации в Личном кабинете пациента, а также с возможностью проверки состояния обработки заявки на регистрацию Личного кабинета

https://rutube.ru/video/private/ https://rutube.ru/video/private/67938c98be2a77c3696087fd260b553d

Первый вход в личный кабинет

Видеоурок ознакомит пользователей с возможностями входа в Личный кабинет после регистрации.

https://rutube.ru/video/private/ https://rutube.ru/video/private/c72db328c216536f73af6bf5389671e5

Восстановление пароля

Видеоурок научит пользователей восстанавливать и задавать новый пароль для входа в Личный кабинет, в случае его утери.

https://rutube.ru/video/private/ https://rutube.ru/video/private/91b0cdfe790fb0c1808421ddf8f6f1a8

Главная страница

Видеоурок ознакомит пользователя с функциональными возможностями и информацией, расположенной на главной странице Личного кабинета пациента.

https://rutube.ru/video/private/1e90e9a8862c4ed0e53f3399f97978f0

Карта пациента

Видеоурок научит пользователей просматривать историю медицинских услуг, печатать маршрутные листы и протоколы исследований, оформлять заказы для проведения исследований через Личный кабинет.

https://rutube.ru/video/private/1b22937b745f26844038822b1029b64d

Заказ услуг

Видеоуорк ознакомит пользователей с возможностями оформления заказа необходимых услуг, просмотром истории всех заказов, которые были оформлены через Личный кабинет.

https://rutube.ru/video/private/518eb78d3d1c3c44a2f72fc2ef40818e

Прайс-лист

Видеоурок ознакомит пользователей с функциональными возможностями прайс-листа: поиском и просмотром медицинских услуг, предоставляемых Иркутским диагностическим центром, просмотром подробной информации о каждой услуги, просмотром расписания выполнения услуг и переходу к оформлению заказа.

https://rutube.ru/video/private/de2c39521b85cdd1652a2e573b2d5c97

Сообщения

Видеоурок научит пользователей обмениваться сообщениями с сотрудниками Иркутского диагностического центра по всем интересующим вопросам через Личный кабинет.

https://rutube.ru/video/private/0cd468e35c83414a58c6a5e9d3365726

Настройки

Видеоурок ознакомит пользователей с возможностью изменения личных данных при входе в Личный кабинет: логина, пароля, номера телефона, а так же изменения или добавления способов уведомления о пройденных и предстоящих исследованиях, а так же настройки безопасного входа и просмотра протоколов исследований.

https://rutube.ru/video/private/80cc08dbb4e0285d74b8784c6f5fbdc3

Журнал событий

Видеоурок ознакомит пользователей с возможностью просмотра событий, выполненных в Личном кабинете.

https://rutube.ru/video/private/1ebcfd7ce24ed21ab373722ffeed2f77